

第 11 組

WebERP

01153131 林郁棠

01153133 張敏寬

01153146 林意涵

01153149 賴語彤

01153153 林宜欣

01153157 何英嫻

目錄

CH1：ERP	2
1-1 ERP 是什麼?.....	3
1-2 WebERP 軟體特點.....	4
1-3 WebERP 軟體功能.....	5
CH2：安裝流程	6
CH3：環境設定	22
3-1 基本設定.....	23
3-2 客戶.....	24
3-3 商品.....	28
3-4 供應商.....	35
CH 4. 作業流程	38
4-1 採購流程.....	39
4-2 應付帳款.....	49
4-3 生產流程.....	57
4-4 銷售流程.....	60
4-5 應收帳款.....	63
4-6 零用金設置.....	71
4-7 資產管理部門.....	81
CH 5. 結論	89
5-1 優缺點.....	90
5-2 組員心得.....	91

CH1 : ERP

1-1 ERP 是什麼?

ERP=Enterprise Resouse Planning (企業資訊規劃系統)，於 1990 由美國著名管理諮詢公司 Gartner Group Inc.提出，是一個以會計為導向的資訊系統，利用模組化將組織內部企業功能導向轉為流程導向的作業整合，整合客戶訂單中所需的企業資源，使決策更快速、正確，同時也可以幫助企業進行流程再造¹。

一般而言 ERP 系統應具備以下功能：基本資料維護、庫存管理、採購進貨管理、配置管理、財務管理、人資/事務管理、生產管理與決策支援管理等系統功能，依據業務型態不同也可以增加其他子系統。



¹ 企業流程再造 (Business Process Reengineering, BPR) 幫助企業從根本上，重新思考如何工作，以便根本上地提高客戶服務，削減營運成本，成為世界級競爭者。

1-2 WebERP 軟體特點

此軟體以網頁模式作為操作介面，可以在任何支持 PHP 的網路伺服器上運行。頁面可以使用 SSL 加密，並且 webERP 可以被配置成只顯示 SSL 頁面，以確保所有通過網際網路的信息被加密。

另外它採用 PostgreSQL 大型資料庫，擁有百萬筆資料承載量、確保資料交易正確性及安全性。而 HTTP 的安全性可以通過配置最頂部的內置的安全性，以提供兩種水平的安全性，一種只訪問伺服器，另一種實際訪問 webERP。

除此之外，也提供線上更新機制及客製化修改服務、適合中小型企業使用。

1-3 WebERP 軟體功能

- ◆ 銷售
- ◆ 應收
- ◆ 採購
- ◆ 應付
- ◆ 生產
- ◆ 總帳
- ◆ 資產管理
- ◆ 零用金

CH2：安裝流程

在安裝 WebERP 前須先安裝 APPServ 以設立 WebERP 所需的網站環境。

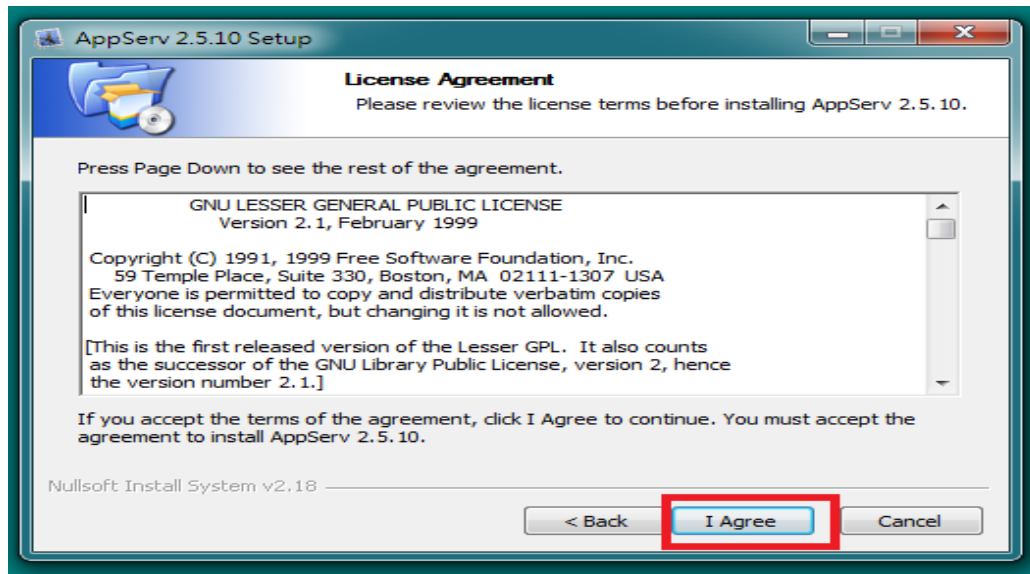
進入 APPServ 的下載網站中，點選 download 下 APPServ 2.5.10

The screenshot shows the AppServ Open Project website. The main content area displays the 'AppServ 2.5.10' download page. A red box highlights the 'Download' link and the 'Sourceforge.net' URL: <http://prdownloads.sourceforge.net/appserv/appserv-win32-2.5.10.exe?download>. The page also lists the components included in the package: Apache 2.2.8, PHP 5.2.6, MySQL 5.0.51b, and phpMyAdmin-2.10.3. The MD5SUM is provided as 279cd0c39866fbc08a3904969f5d0f4. The website has a navigation menu at the top with options like Home, Downloads, AddOns, Community, FAQ, Stats Activity, Shopping, and AJAX Script. There are also sidebars for Languages, Donate to AppServ, and Google ads.

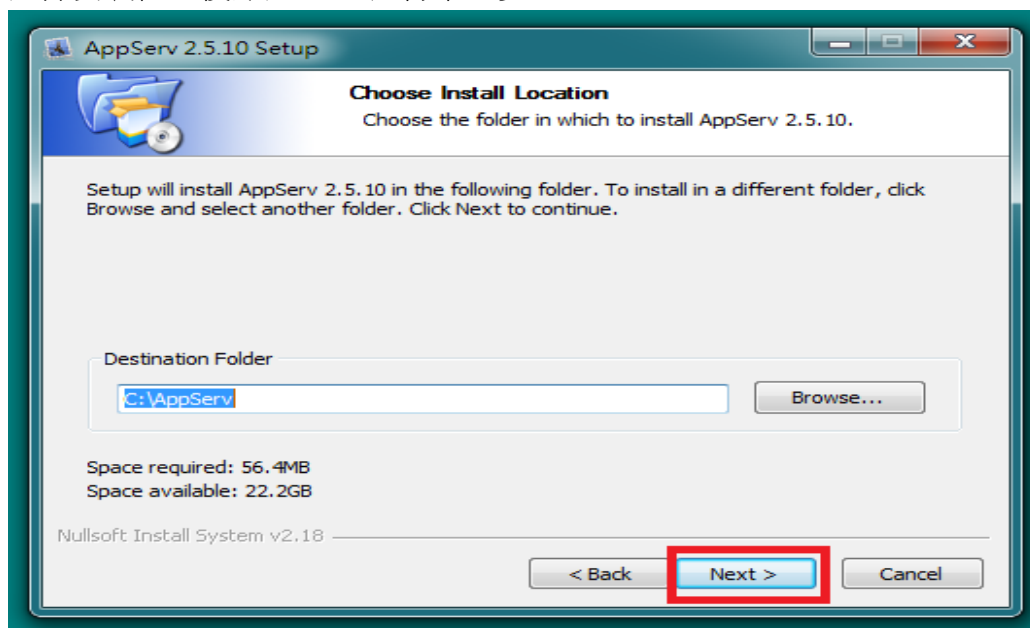
進入安裝畫面點選 next 進行下一步

The screenshot shows the 'AppServ 2.5.10 Setup' window. The title bar reads 'AppServ 2.5.10 Setup'. The main content area contains the following text: 'Welcome to the AppServ 2.5.10 Setup Wizard. This wizard will guide you through the installation of AppServ 2.5.10. It is recommended that you close all other applications before starting Setup. This will make it possible to update relevant system files without having to reboot your computer. Click Next to continue.' At the bottom of the window, there are two buttons: 'Next >' and 'Cancel'. The left side of the window features a vertical banner with the text 'COMPUTER Program AppServ Open Project' and logos for 'php' and 'MySQL', along with the website address 'www.appservnetwork.com'.

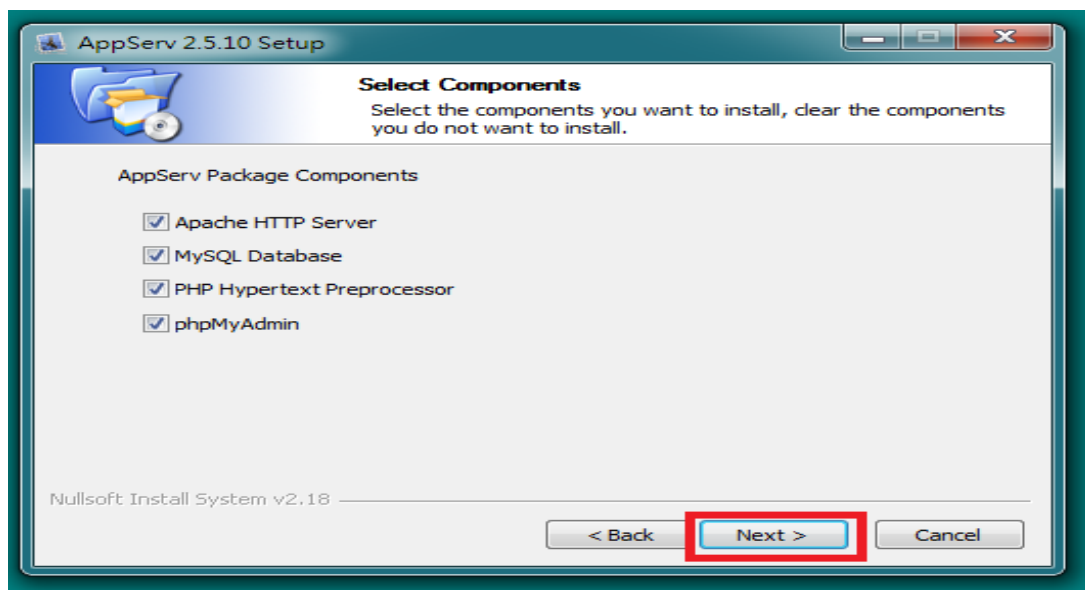
點選 I agree 同意使用說明書



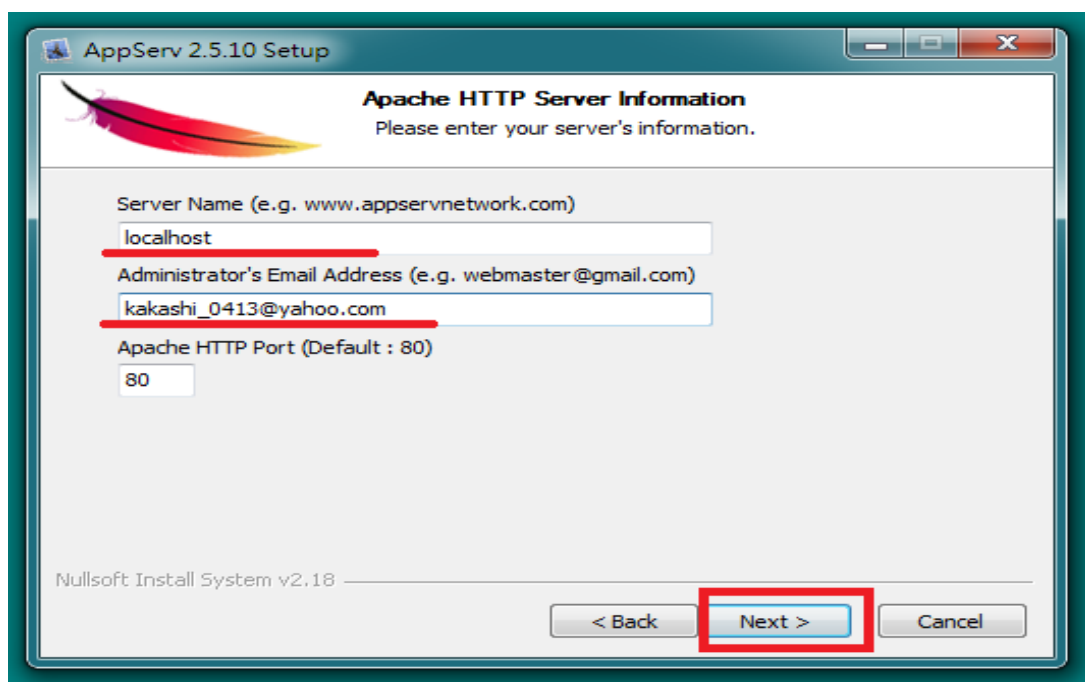
選擇安裝位址後點選 next 進行下一步



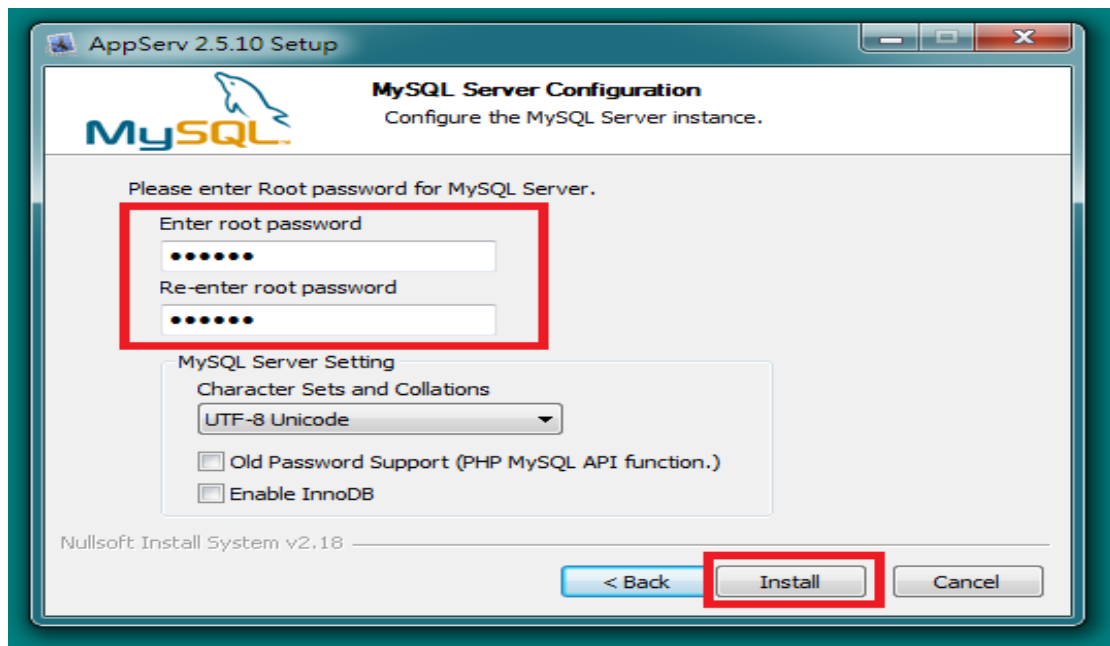
選擇 appserv 的安裝服務



Server name 直接輸入 localhost 即可，接著輸入信箱之後進行下一步



設定 root 密碼



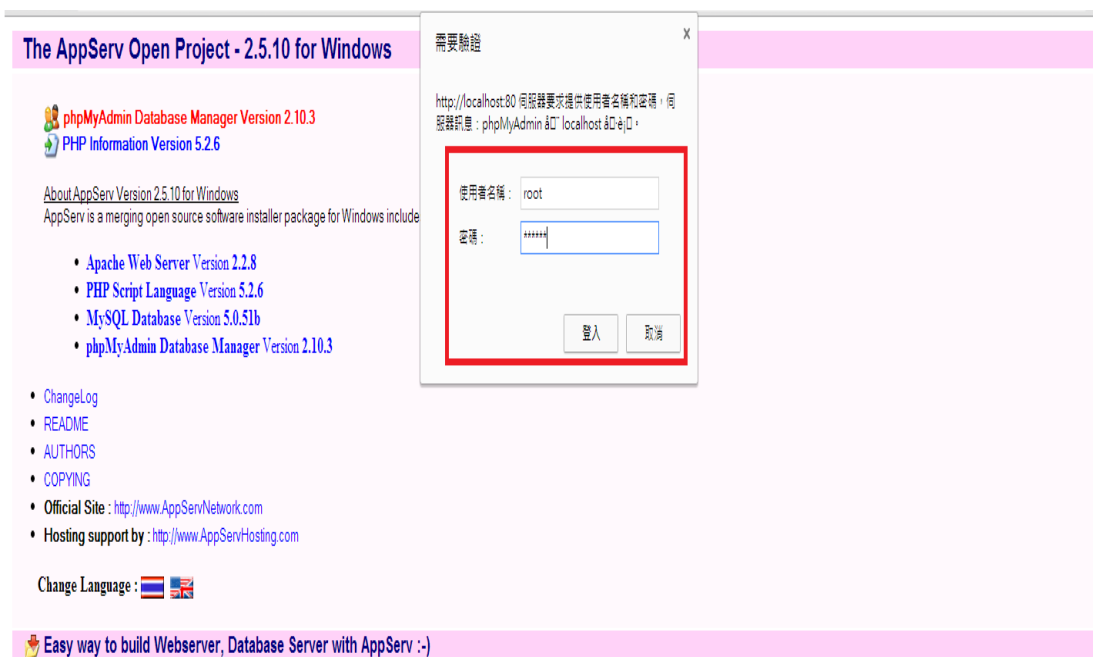
按 finish 安裝完成



這時 appserv 已經安裝成功，但還需進行設定，進入 <http://localhost> 點選 phpMyAdmin 可以進入 MySQL 管理設定部分。



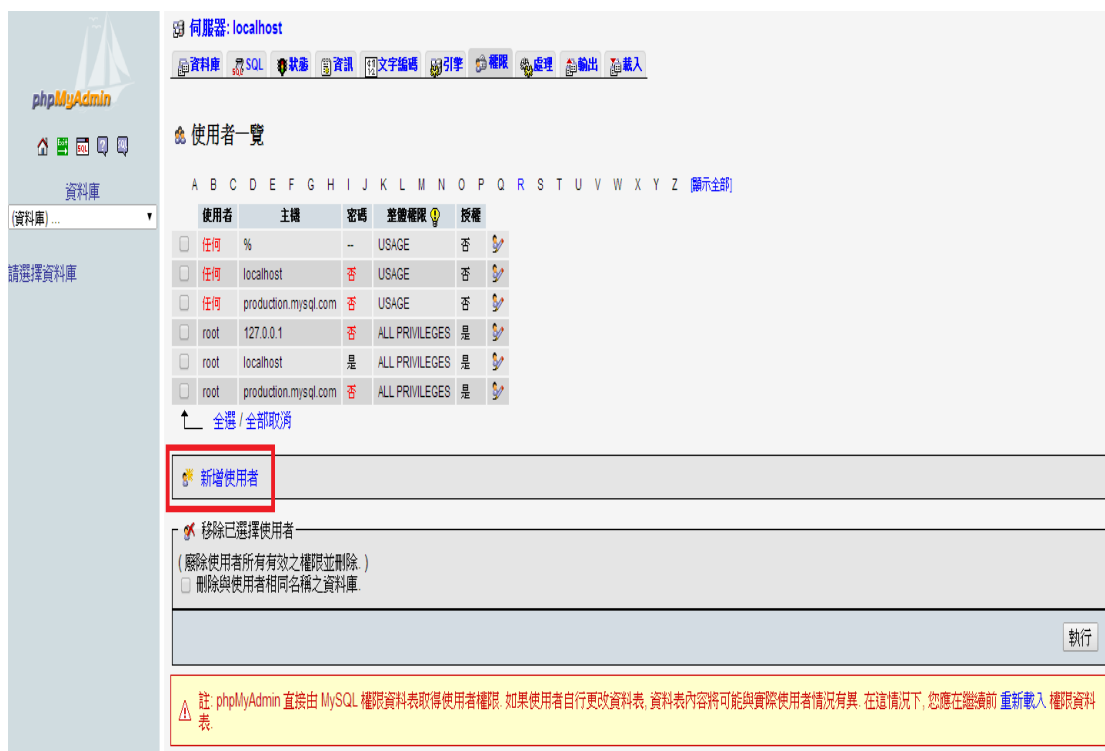
輸入登入帳號密碼



點選權限，因為 appserv 預設使用 root 登入，所以建議修改這部分。



點選新增使用者。



輸入使用者名稱和密碼，整體權限全部勾選之後按執行。

The screenshot shows the 'Add User' form in phpMyAdmin. The 'Login Information' section has a red box around the 'Username' (123) and 'Password' (masked) fields. Below this, the 'Database for user' section has the option 'Grant all privileges on wildcard name (username, %)' selected. The 'Global Privileges' section has 'All' selected. The 'Execute' button at the bottom right is also highlighted with a red box.

完成後會出現已新增一個新使用者的提示，接著按權限。

The screenshot shows the phpMyAdmin interface after the user is added. A yellow message box says '您已新增了一個新使用者。' (You have added a new user). Below it, the 'SQL 語法' (SQL Syntax) section shows the generated SQL code:

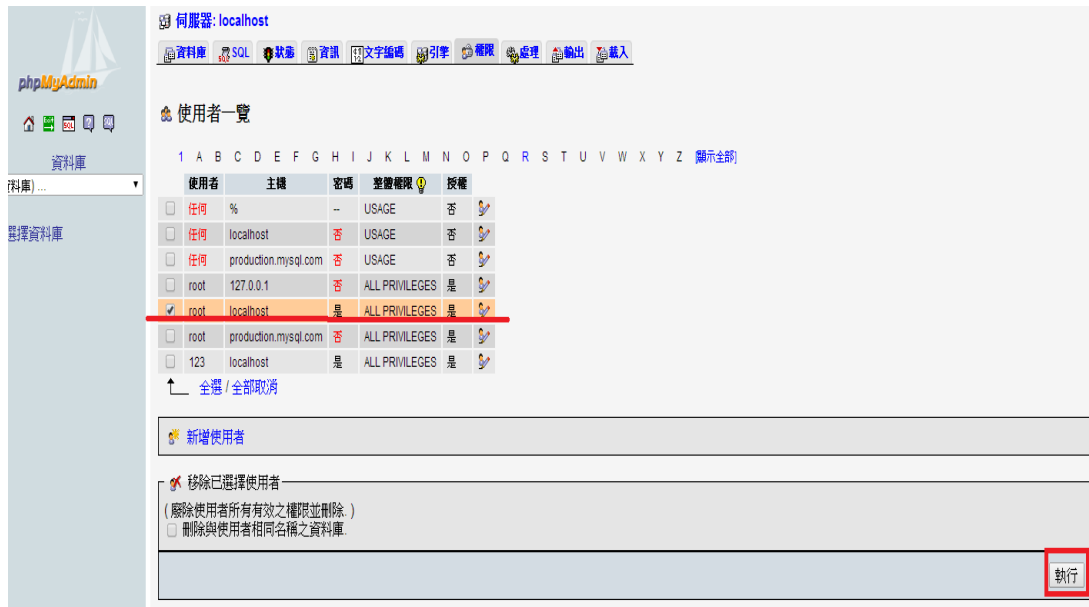
```
CREATE USER '123'@localhost IDENTIFIED BY '*****';

GRANT ALL PRIVILEGES ON *.* TO '123'@localhost IDENTIFIED BY '*****' WITH GRANT OPTION MAX_QUERIES_PER_HOUR 0 MAX_CONNECTIONS_PER_HOUR 0 MAX_UPDATES_PER_HOUR 0 MAX_USER_CONNECTIONS 0;

GRANT ALL PRIVILEGES ON '123!_%'.* TO '123'@localhost;
```

The 'Privileges' button in the top toolbar is highlighted with a red box.

為確保系統安全性，可以將 root 刪除。



The screenshot shows the phpMyAdmin interface for 'localhost'. The 'Users' section is active, displaying a table of users. The 'root' user is selected, and the 'Execute' button is highlighted.

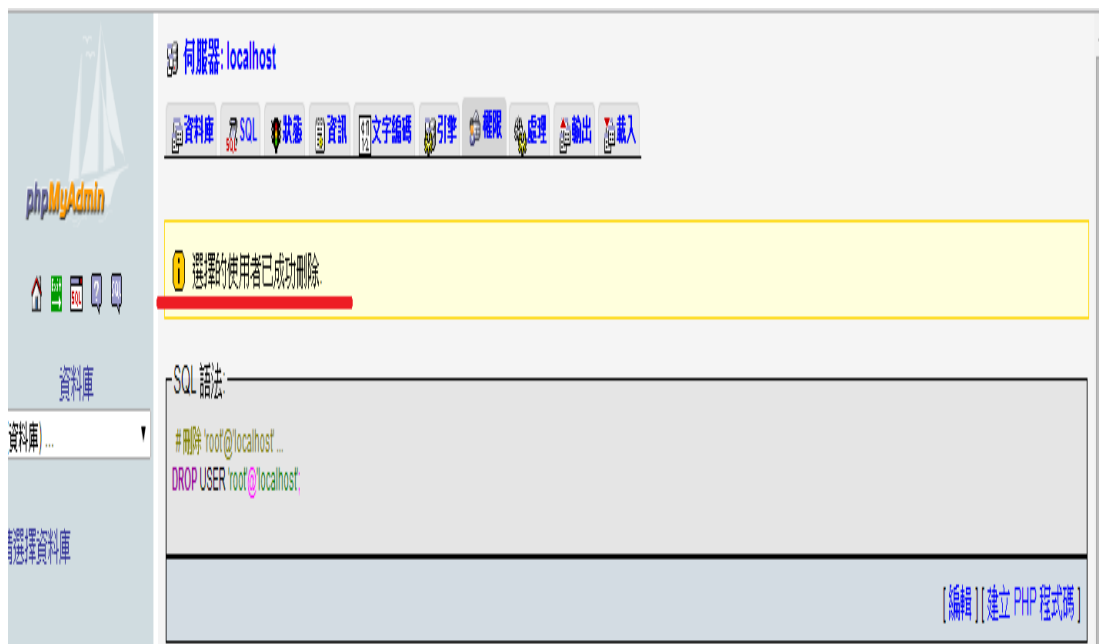
使用者	主機	密碼	鑰匙權限	授權
<input type="checkbox"/> 任何	%	--	USAGE	否
<input type="checkbox"/> 任何	localhost		USAGE	否
<input type="checkbox"/> 任何	production.mysql.com	否	USAGE	否
<input type="checkbox"/> root	127.0.0.1	否	ALL PRIVILEGES	是
<input checked="" type="checkbox"/> root	localhost	是	ALL PRIVILEGES	是
<input type="checkbox"/> root	production.mysql.com	否	ALL PRIVILEGES	是
<input type="checkbox"/> 123	localhost	是	ALL PRIVILEGES	是

新增使用者

刪除已選擇使用者
(刪除使用者所有有效之權限並刪除。)
 刪除與使用者相同名稱之資料庫

執行

出現已刪除成功之提示。



The screenshot shows the phpMyAdmin interface with a yellow success message: '選擇的使用者已成功刪除' (Selected user successfully deleted). Below the message, the SQL command 'DROP USER root@localhost;' is visible in the SQL editor.

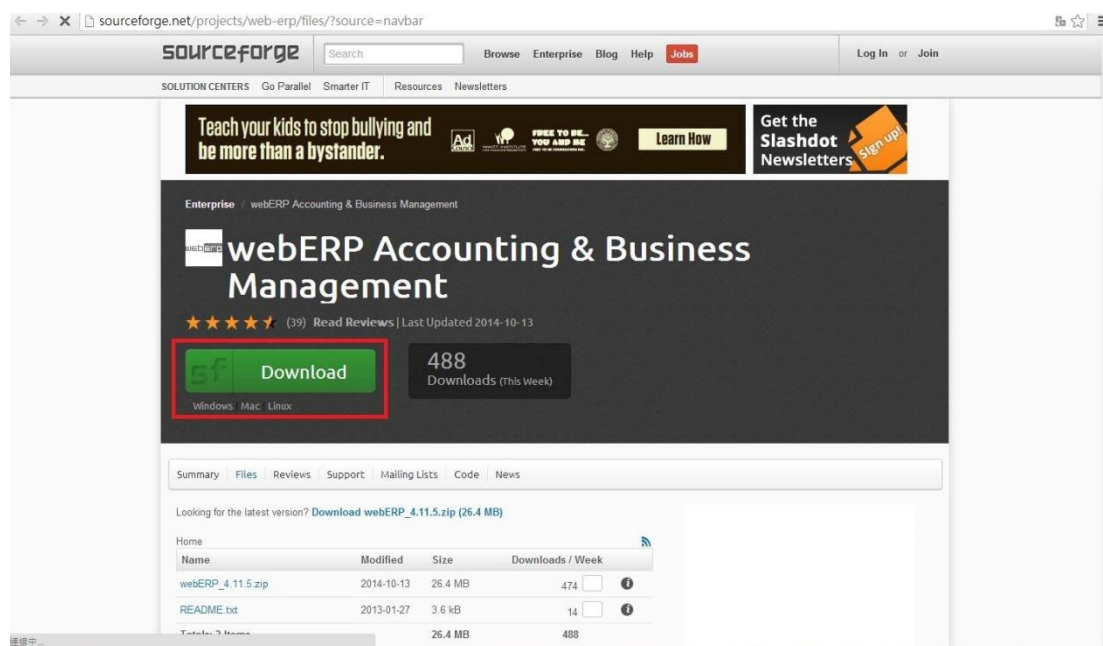
選擇的使用者已成功刪除

```
SQL 語法:
#刪除 root@localhost ...
DROP USER root@localhost;
```

[編輯] [建立 PHP 程式碼]

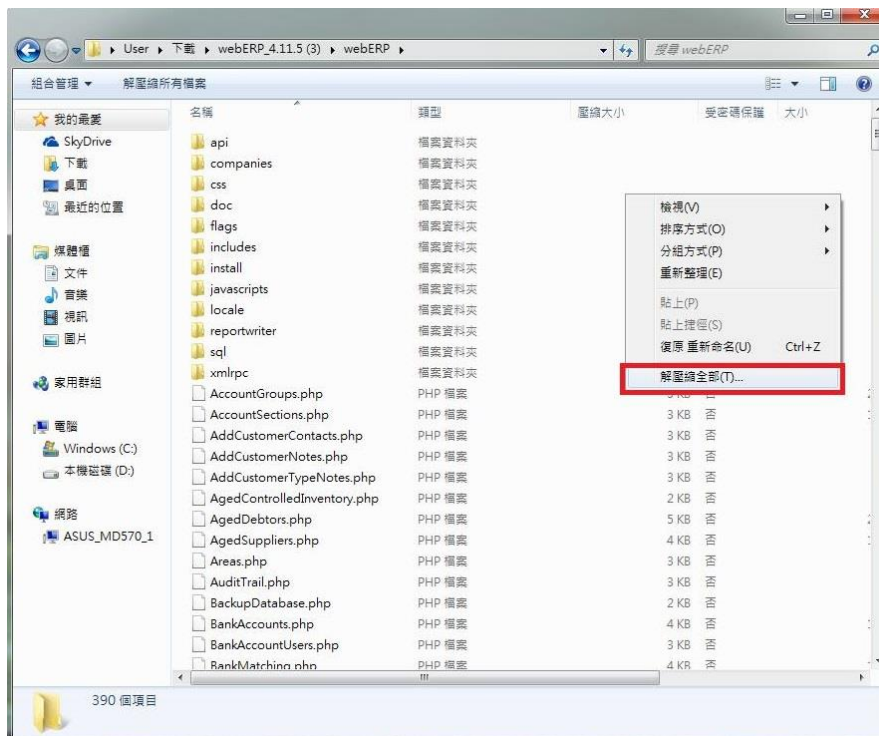
登出後試著使用剛剛設定的帳號密碼重新登入看看是否成功。
成功後即為完成 APPServ 的安裝，接下來便可以開始安裝 WebERP。

進入下載網頁後，點擊 download，下載 WebERP 軟體。



下載完成後，打開 weberp 資料夾。按右鍵解壓縮全部至 appserv 裡面的 www 資料夾。





接著，開始安裝 weberp，選擇繁體中文。



輸入先前設定的用戶名稱及密碼。

The screenshot shows the 'ERP安裝精靈' (ERP Installation Wizard) interface. The current step is '資料庫設定' (Database Configuration). The instructions state: '請在下面輸入您的MySQL數據庫的信息。' (Please enter your MySQL database information below.) and '※為必填字段' (※Required field). The form contains the following fields:

- 主機名稱 (Host Name): localhost
- 資料庫名稱 (Database Name): weberp
- 數據庫前綴 (Database Prefix): 有用與共享主機 (Useful for shared hosts)
- 數據庫用戶名 (Database Username): j23
- 密碼 (Password): (masked)

A red box highlights the '數據庫用戶名' and '密碼' fields. A red tooltip next to the password field says '如果存在，輸入用戶密碼' (If it exists, enter the user password). A '下一步' (Next Step) button is located at the bottom.

下一步後，輸入電子郵件地址以及先前設定好的密碼。點選安裝後即可完成 WebERP 之安裝。

The screenshot shows the final configuration step of the 'ERP安裝精靈' (ERP Installation Wizard). The form contains the following fields:

- 公司名稱 (Company Name): weberp
- 帳戶圖表 (Account Chart): default sql
- 時區 (Time Zone): Asia/Shanghai
- 公司標誌檔案 (Company Logo File): 選擇檔案 | 未選擇檔案 | jpg文件到10k，不大於170px x80px

The '安裝選項' (Installation Options) section includes:

- 安裝演示數據? (Install Demo Data?): ERP Demo 站點和數據將被安裝

The '管理員帳戶設置' (Administrator Account Settings) section includes:

- 預設用戶名為'admin'，並且不能更改。
- 預設的密碼是'ERP'，你可以在下面更改。
- ERP管理員帳戶 (ERP Admin Username): admin
- 電子郵件地址 (Email Address): kakashi_0413@yahoo.com
- ERP密碼 (ERP Password): (masked)
- 再一次輸入密碼 (Re-enter Password): (masked)

A red box highlights the 'ERP管理員帳戶', '電子郵件地址', 'ERP密碼', and '再一次輸入密碼' fields. An '安裝' (Install) button is located at the bottom.

網站共用：

確認自己是固定 IP 或者浮動 IP

IP(Internet Port)：在網路上配發的一個獨一無二的號碼。這個號碼的格式是：XXX.XXX.XXX.XXX。這是四個三位數，所以這種格式叫 IPV4(IP Version in 4)每一個 XXX 最大的數字是 255。但由於早期編碼和分配上的問題，使很多區域的編碼實際上被空出或不能使用。加上網際網路的普及，使大部分家庭都至少有一部電腦，連同公司的電腦，以及連線網路的各種裝置都消耗了大量 IPv4 位址資源。隨著網際網路的快速成長，IPv4 的 42 億個位址的分配最終於 2011 年 2 月 3 日用盡。相應的科研組織已研究了 128 位元的 IPv6

固定 IP：以電話來說，就是固定的電話號碼。比如手機，每個人都有獨一無二的號碼。所以固定 IP 的意思，就是發給電腦的獨一無二的 Internet 號碼。

浮動 IP：因為 IP 不足，所以 ISP(Internet Service Provider 網路服務提供者：比如中華電信)就會想出其他方法來讓更多的人在有限的 IP 下使用網路。比如說，ISP 手上有十組 IP，但卻有十五位客戶。很明顯這十組 IP 就不夠用。可是這十五個客戶不會同時都上網，所以 ISP 在客戶要上網時就配發 IP 給客戶。等到客戶關機時又把 IP 收回來。這種 IP 就叫做浮動 IP，這個 IP 不會是某一部電腦專屬的。

固定 IP 在架設網站、FTP 等網路活動時較比較方便，因為在網路上有一個固定的位址，方便其他瀏覽者瀏覽查詢到你的電腦，而不會出現如動態 IP 般因為 IP 位址頻頻變動而找不到對方的情況。

非固定制的網路環境中，如果想要自行架設網站或是 FTP 站，但又只有浮動的 IP 位址，只要 IP 一改變，使用者就連不上伺服器了，該怎麼辦呢？如果遇到這個問題，可以申請 No-IP 這類的動態 DNS 服務來解決。

網址：<http://www.noip.com/>

No-IP 的原理很簡單，就是在每次 IP 更動時，都即時更新 DNS 伺服器上的記錄，這樣使用者只要透過最新的 DNS 記錄就可以連線到使用浮動 IP 的伺服器上，對於使用者而言，使用起來就跟一般固定制 IP 的伺服器一樣。

以下是 No-IP 動態 DNS 服務的申請步驟，另外這裡使用 TP-LINK 的路由器為例，示範如何設定路由器讓 IP 變更時自動更新 DNS 記錄，保持網站可以持續營運，不會受到 IP 變更的影響而斷線。

步驟一

首先，連上No-IP的網站，註冊一個帳號。然後再選擇一個您想要的網址。此網址即為以後供人連取的網址。

Managed DNS Services

Create Your No-IP Account

Username Password

Email Confirm Email

Hostname .ddns.net

Create my hostname later

Why not upgrade?

Upgrade to No-IP Enhanced Today. Learn more about the benefits of upgrading below.

	Enhanced DNS	Free DDNS
Domain Choices	80+	1
Hostnames	25+	3
No Ads	✓	✗
No 30 Day Account Confirmation	✓	✗
Phone Support	✓	✗
	\$19.95 a year	\$0

Get Enhanced Free Sign Up

©2015 • No-IP.com • All Rights Reserved. Privacy Policy & Terms of Service

步驟二

接著 No-IP 會根據您填寫的電子郵件位址寄發一封認證信，收到認證信之後，上面會有一行認證網址，開啟這行網址就可以完成認證。

步驟三

要由您所在網路當中的伺服器對網外用戶提供像是 WWW、FTP 等的網路服務時，您應該先要指定一連結伺服器的本地 IP 位址。接著，將 IP 位址及網路通訊協定的類型、通訊埠編號及網路服務名稱新增至下列的清單之中。以此清單為前題，閘道器會將網路服務要求由網外用戶轉遞給相對的本地伺服器。

啟用虛擬伺服器

填選原本本地 IP 通常為 192.168.XXX.XXX

通訊埠範圍設定:80 至 80

The image shows the ASUS RT-N12E web management interface. The main page is titled "NAT設定-虛擬伺服器" (NAT Settings - Virtual Server). It includes a sidebar with navigation options like "網路地圖", "網路設定精靈", and "外部網路". The main content area has tabs for "網際網路設定", "頻寬管理", "虛擬伺服器", "DMZ", and "DDNS".

Under the "虛擬伺服器" tab, there is a section for "NAT設定-虛擬伺服器" with the following settings:

- 啟用虛擬伺服器? 是 否
- 本地IP: []
- 通訊協定: Both
- 通訊埠範圍: 80 - 80

Below this is a table for "虛擬伺服器清單" (Virtual Server List):

選擇	本地IP	通訊協定	埠
<input type="checkbox"/>	192.168.1.218	TCP+UDP	80

A "網路連線詳細資料(D)" (Network Connection Details) window is open, showing the following information:

內容	值
連線特定 DNS 尾碼	ASUS
描述	Realtek PCIe GBE Family Controller
實體位址	D4-3D-7E-B5-69-DB
DHCP 已啟用	是
IPv4 位址	192.168. []
IPv4 子網路遮罩	255.255.255.0
已取得租約	2015年1月2日 下午 01:28:04
租約到期	2015年1月3日 下午 01:28:04
IPv4 預設閘道	192.168.1.1
IPv4 DHCP 伺服器	192.168.1.1
IPv4 DNS 伺服器	192.168.1.1
IPv4 WINS 伺服器	
NetBIOS over Tcpip 已...	是
連結-本機 IPv6 位址	fe80::bdc6:c43d:87c6:91fc%11
IPv6 預設閘道	
IPv6 DNS 伺服器	

The interface also shows the version "韌體版本: 2.0.0.35" and "運作模式: IP Sharing". The footer indicates "2015 版權屬於 華碩電腦股份有限公司".

步驟四:

「服務提供者」選擇 No-IP，接著輸入剛剛註冊時填的帳號密碼，而網域名稱就是剛剛註冊時取的那個，最後勾選「啟用 DDNS」，再按下「套用」鈕，這樣就完成了。



現在別人即可透過此網域連往你用 APPSERVE 架設的網頁了

CH3：環境設定

3-1 基本設定

- ◆ 使用者之公司偏好。

[主目錄](#)→[系統設定](#)→[公司偏好設定](#)

假設我們是東吳補習班，接著填寫地址、電話號碼等基本資料。並採用美元當作此次資料庫建檔的金額單位。

 公司偏好設定

名稱 (在報表中顯示):	東吳補習班
官方的公司編號:	
統一編號:	not entered yet
地址列 1:	總統府旁
地址列 2:	
地址列 3:	
地址列 4:	
地址列 5:	
地址列 6:	
電話號碼:	0912345678
傳真號碼:	
電子郵件地址:	SCU@SCU.com
本地貨幣:	美國美元 ▼
應收總帳科目:	Accounts Receivable (1100) ▼
應付總帳科目:	Accounts Payable (2100) ▼
工資總帳科目:	Employee Salaries Payable (2400) ▼
收貨總帳科目:	Goods Received Suspense (2150) ▼
保留收益總帳科目:	Retained Earnings (3500) ▼
運費總帳科目:	Freight Charges (5600) ▼
銷售匯率差異總帳科目:	Sales Exchange Gains/Losses (4200) ▼

3-2 客戶

- ◆ 設定分公司資料

客戶→編輯分公司

我們將商品賣給客戶所在的分公司，建立分公司資料以便日後查詢。設定分公司編碼 01，名稱為：賴雨橙、分公司聯繫人：賴雨橙，以及公司地址等等。

錯誤訊息提是尚未建立業務員資料，點選「定義業務員」，在表格內輸入業務員的詳細資料，並按儲存，即可新增業務員。另外，點選「系統設定→應收／應付設定→業務員」，也可進入業務員維護修改資料。

添加分公司

分公司編碼:	<input type="text" value="01"/>
分公司名稱:	<input type="text" value="賴雨橙"/>
分公司聯繫人:	<input type="text" value="賴雨橙"/>
公司地址1 (街):	<input type="text" value="中的一棵樹"/>
公司地址2 (街):	<input type="text"/>
公司地址3 (地區/市):	<input type="text" value="樹林"/>
公司地址4 (州/省):	<input type="text"/>
公司地址5 (郵編):	<input type="text"/>
國家:	<input type="text" value="台灣"/>
特殊指示:	<input type="text"/>
交運的預設天數:	<input type="text" value="0"/>
付款日期:	<input type="text" value="0"/>

錯誤 訊息報表: 還沒有定義業務員 - 客戶分公司必須配置給業務員. 請用下列連結來定義最少一名業務員

[定義業務員](#)

業務員維護

[顯示全部業務員](#)

業務員編碼:	01
業務員名稱:	<input type="text" value="大刀哥"/>
電話號碼:	<input type="text" value="0857957957"/>
傳真號碼:	<input type="text"/>
佣金率 1:	<input type="text" value="0"/>
分隔點:	<input type="text" value="0.00"/>
佣金率 2:	<input type="text" value="0"/>
現在?:	<input type="text" value="否"/>

[儲存以上輸入的資料](#)

- ◆ 建立客戶資料

一開始點選「客戶」(右上方)，並點選新增客戶後，會出現錯誤訊息，必須先設置「客戶類型」和「銷售區域」才能新增。

主目錄 客戶

客戶

客戶交易查詢 客戶交易 客戶維護

新增客戶

尋找客戶

輸入部分名稱: 或 輸入部分編碼:

或 輸入部分電話號碼: 或 輸入部分地址:

或 選擇一個類型: **安裝類型**
錯誤 訊息報表：沒有客戶類型被定義

或 選擇地區: **設定範圍**
錯誤 訊息報表：銷售區域沒有被定義

現在搜尋 CSV 格式

輸入類型 ID、名稱後，按確認新增(如上圖)。點選「系統設定→應收／應付設定→客戶類型」，也可進入客戶類型修改資料。

客戶類型設置

添加/編輯/刪除客戶類型

類型ID▲ 類型名稱▲

類型名稱:

確認

客戶類型設置

添加/編輯/刪除客戶類型

類型ID▲	類型名稱▲		
2	一般生	編輯	刪除
3	重修生	編輯	刪除
4	三修生	編輯	刪除
5	一修再修	編輯	刪除

類型名稱:

同客戶類型的做法，輸入地區編號、名稱並儲存以新增銷售區域。點選「系統設定→應收／應付設定→銷售區域」，也可進入銷售區域修改資料。

完成 報表：新地區編號 01 已插入

銷售區域維護

地區編號	地區名稱			
01		變淡	編輯	刪除 從本區查看客戶

地區編號:

地區名稱:

以上設定完成後，再次點選「客戶→新增客戶」，這時將不會再出現錯誤訊息，進行至客戶詳細的資料設定。

主目錄 **客戶**

👤 客戶

[客戶交易查詢](#)
[客戶交易](#)
[客戶維護](#)

[新增客戶](#)

🔍 尋找客戶

輸入部分名稱: 或 輸入部分編碼:
 或 輸入部分電話號碼: 或 輸入部分地址:
 或 選擇一個類型: 或 選擇地區:

[現在搜尋](#)
[CSV 格式](#)

👤 客戶維護

客戶編碼: 01

客戶名稱:	<input type="text" value="賴雨橙"/>	折扣百分比:	<input type="text" value="0.00"/>
地址列 1 (街名):	<input type="text" value="中的一棵樹"/>	折扣編碼:	<input type="text"/>
地址列 2 (街):	<input type="text"/>	付款折扣百分比:	<input type="text" value="0.00"/>
地址 3 號碼 (郊區/市):	<input type="text" value="樹林"/>	信用額度上限:	<input type="text" value="999,999,999"/>
地址列 4 (州/省):	<input type="text"/>	統一編號:	<input type="text"/>
地址列 5 (郵編):	<input type="text"/>	付款條件:	<input type="text" value="Cash Only"/>
國家:	<input type="text" value="台灣"/>	信用等級:	<input type="text" value="Good History"/>
銷售方式/價格表:	<input type="text" value="學分計價"/>	客戶貨幣:	<input type="text" value="美國美元"/>
客戶類型:	<input type="text" value="一修再修"/>	語言:	<input type="text" value="正體中文 中國臺灣"/>
客戶設立日 (d/m/Y):	<input type="text" value="01/01/2015"/>	在銷售訂單上要求客戶訂單列:	<input type="text" value="否"/>
		發票地址:	<input type="text" value="發送到總公司"/>

[名稱](#)
[使用者身份/角色](#)
[電話](#)
[電子郵件](#)
[備註](#)
[編輯](#)
[添加聯繫人](#)

[更新客戶](#)
[刪除客戶](#)

設定客戶編碼 01，客戶為賴雨橙，客戶類型為一修再修，接著將該客戶的信用額度上限、付款條件、信用等級等等依序填上。

3-3 商品

- ◆ 建立供應商資料

主目錄→系統設定→倉庫維護

將倉庫編碼 01、名稱二大企管系辦、倉庫聯繫人襲兒填入並儲存。



檢視記錄

倉庫維護

修正位置的詳細信息

倉庫編碼: 01

倉庫名稱: 二大企管系辦

倉庫聯繫人: 襲兒

送貨地址(必填): 二大電梯上樓右轉到底

送貨地址2(街): 開門前敲兩下

送貨地址3(區): 午休時間不開放

送貨地址4(市):

送貨地址5(郵政編號):

國家: 台灣

電話號碼:

傳真號碼:

電子郵件:

納稅區域: Default Tax province

預設銷售客戶代碼:

銷售分公司代碼:

是否允許內部領用?: 否

Use for Work Order Productions?: 是

儲存以上輸入的資料

◆ 物料組資料設定(存貨類別)

點選「商品→新建物料」後，會顯示還未定義存貨類別，點選「存貨類別」。
輸入類別編碼、內容並儲存新增。

The first screenshot shows the 'Inventory Items' (庫存商品) page. At the top right, there are navigation tabs: '主目錄', '客戶', and '商品'. Below the title, there are three buttons: '物料查詢', '物料交易', and '新增物料'. The '新增物料' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a search bar with the text '搜索庫存物料'. There are two input fields: '物料組: 全部' (Material Group: All) and '輸入部分 內容:' (Enter part of content:). Below these is another input field: '或 輸入部分 物料編號:' (Or enter part of material number:). A blue button labeled '現在搜尋' (Search Now) is at the bottom.

The second screenshot shows the same page but with a message: '問題報表: 還沒有被訂義的存貨類別, 請用下列的連結來設定' (Problem Report: No inventory categories have been defined yet, please use the following link to set them). A button labeled '定義存貨類別' (Define Inventory Category) is highlighted with a red box.

設定物料組是為了將商品做分類，這樣可以更有系統的歸類各項商品。例如建立內容為教學產出的物料組 02，存貨種類設定為已完成貨品。

The screenshot shows the 'Material Group Settings' (物料組設定) page. At the top, there is a title '物料組設定' and a link '顯示所有存貨類別'. The form contains the following fields:

- 類別編碼: 02
- 類別內容: 教學產出
- 存貨種類: 已完成貨品
- 預設稅目: Taxable supply
- 存貨總帳科目: Petty Cash (1010)
- 在製品總帳科目: Petty Cash (1010)
- 盤點差異總帳科目: Default Sales/Discounts (1)
- 易耗品總帳科目: Default Sales/Discounts (1)
- 價格差異總帳科目: Default Sales/Discounts (1)
- 材料用量差異總帳科目: Default Sales/Discounts (1)

At the bottom, there is a table with columns: '控制類型', '預設值', '數值', and '最小值'. The '控制類型' column has a dropdown menu with '文字框' selected. Below the table is a blue button labeled '儲存以上輸入的資料' (Save the above input data).

物料組設定

編碼	類別內容	存貨種類	預設稅目	存貨科目	盤點差異科目	易耗品科目	價格差異科目	材料用量差異科目	在製品科目	維護
01	教學用具 原料	Taxable supply	1010	1	1	1	1	1	1010	編輯 刪除
02	教學產出 已完成品	Taxable supply	1010	1	1	1	1	1	1010	編輯 刪除

類別編碼:

類別內容:

存貨種類: 人工

預設稅目: Taxable supply

存貨總帳科目: Petty Cash (1010)

在製品總帳科目: Petty Cash (1010)

盤點差異總帳科目: Default Sales/Discounts (1)

易耗品總帳科目: Default Sales/Discounts (1)

價格差異總帳科目: Default Sales/Discounts (1)

材料用量差異總帳科目: Default Sales/Discounts (1)

特性標籤	控制類型	預設值	數值	最小值	最大值	銷售訂單要求
	文字型	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

儲存以上輸入的資料

- ◆ 新建物料。
 以上設定完成後，再次點選「商品→新建物料」，這時將可以進行物料詳細的設定。
 我們新增的物料總共五項：原文書、投影組(幕加機)、教學、中譯本、教學影片，其他資料斟酌填寫。

庫存商品

物料查詢
物料交易
新增物料

新建物料

搜索庫存物料

物料組: 全部 ▼ 輸入部分內容:

或 輸入部分 物料編號:

現在搜尋

存貨狀況	編碼	內容	庫存總數量	單位	
	01	原文書	273	each	檢視
	02	投影組(幕加機)	46	each	檢視
	03	教學	2	hours	檢視
	04	中譯本	20	each	檢視
	05	教學影片	-3	each	檢視

物料編號:	01
物料說明 (短):	原文書
Français 內容:	貴死人不償命
物料說明 (長敘述):	沒看過有人看完
圖像檔 (xxx.JPG):	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="checkbox"/> 清除圖像
類別:	教學用具 新增或修改物料組
經濟訂單數量:	40
包裝體積 (立方米):	0.0000
包裝毛重 (KGs):	0.0000
淨重 (公斤):	1.0000
計量單位:	each
組裝、套件、製造或服務/勞動:	採購的
現在的或淘汰:	目前的
序列號管理:	不受控制
序號化:	否 <small>備註: 對非受控的物料, 此參數會被忽略</small>
易變質:	否
顯示數量的小數位數:	0
電腦條碼 (Bar Code):	
折扣類別:	
稅目:	Taxable supply
訂單乘數:	0
報廢率:	0

[更新](#)

如確定要刪除這商品, 請按刪除鈕會檢查有沒有這商品的存貨移動, 銷售分析記錄, 銷售訂單商品或採購訂單商品. 如有的話, 不

[刪除這商品](#)

物料編號:	02
物料說明 (短):	投影組(幕加機)
Français 內容:	EPSON愛普生 2700流明SVGA投影機
物料說明 (長敘述):	亮度/色彩亮度2700流明, SVGA 快速開機/0秒關機 具備HDMI高畫質傳輸介面 <small>本機每個機體僅有1個USB2.0埠</small>
圖像檔 (xxx.JPG):	瀏覽... <input type="checkbox"/> 清除圖像
類別:	教學用具 新增或修改物料組
經濟訂單數量:	1
包裝體積 (立方米):	0.0000
包裝毛重 (KGs):	0.0000
淨重 (公斤):	10.0000
計量單位:	each
組裝、套件、製造或服務/勞動:	採購的
現在的或淘汰:	目前的
序列號管理:	不受控制
序號化:	否 <small>備註: 對非受控的物料, 此參數會被忽略</small>
易變質:	否
顯示數量的小數位數:	0
電腦條碼 (Bar Code):	
折扣類別:	
稅目:	Taxable supply
訂單乘數:	0

物料編號:	03
物料說明 (短):	教學 x
Français 內容:	傳承老師的愛與智慧
物料說明 (長敘述):	不要翹課 ↑ ↓
圖像檔 (xxx.JPG):	<input type="button" value="瀏覽..."/>
	<input type="checkbox"/> 清除圖像
類別:	教學產出 新增或修改物料組
經濟訂單數量:	<input type="text" value="0"/>
包裝體積 (立方米):	<input type="text" value="0.0000"/>
包裝毛重 (KGs) :	<input type="text" value="0.0000"/>
淨重 (公斤):	<input type="text" value="0.0000"/>
計量單位:	hours v
組裝、套件、製造或服務/勞動:	生產的 v
現在的或淘汰:	目前的 v
序列號管理:	不受控制 v
序號化:	否 v 備註, 對非受控的物料, 此參數會被忽略
易變質:	否 v
顯示數量的小數位數:	<input type="text" value="0"/>
電腦條碼(Bar Code):	<input type="text"/>
折扣類別:	<input type="text"/>
稅目:	Taxable supply v
訂單乘數:	<input type="text" value="0"/>

物料編號:	04
物料說明 (短):	中譯本 x
Français 內容:	
物料說明 (長敘述):	原文書英翻中版本 ↑ ↓
圖像檔 (xxx.JPG):	<input type="button" value="瀏覽..."/>
	<input type="checkbox"/> 清除圖像
類別:	教學用具 新增或修改物料組
經濟訂單數量:	<input type="text" value="1"/>
包裝體積 (立方米):	<input type="text" value="0.0000"/>
包裝毛重 (KGs) :	<input type="text" value="0.0000"/>
淨重 (公斤):	<input type="text" value="0.5000"/>
計量單位:	each v
組裝、套件、製造或服務/勞動:	採購的 v
現在的或淘汰:	目前的 v
序列號管理:	不受控制 v
序號化:	否 v 備註, 對非受控的物料, 此參數會被忽略
易變質:	否 v
顯示數量的小數位數:	<input type="text" value="0"/>
電腦條碼(Bar Code):	<input type="text"/>
折扣類別:	<input type="text"/>
稅目:	Taxable supply v
訂單乘數:	<input type="text" value="0"/>

物料編號:	05
物料說明 (短):	教學影片
Français 內容:	
物料說明 (長敘述):	錄製上課內容
圖像檔 (xxx.JPG):	<input type="button" value="瀏覽..."/>
	<input type="checkbox"/> 清除圖像
類別:	教學產出 <input type="button" value="新增或修改物料組"/>
經濟訂單數量:	1
包裝體積 (立方米):	0.0000
包裝毛重 (KGs):	0.0000
淨重 (公斤):	0.5000
計量單位:	each
組裝、套件、製造或服務/勞動:	採購的
現在的或淘汰:	目前的
序列號管理:	不受控制
序列化:	否 <small>備註: 對非受控的物料, 此參數會被忽略</small>
易變質:	否
顯示數量的小數位數:	0
電腦條碼(Bar Code):	
折扣類別:	
稅目:	Taxable supply

◆ 訂定成本

商品→維護標準成本

點選「商品」後，可以搜尋想要的存貨(物料)，再點選「維護標準成本」，即可更改成本金額。

[返回庫存物料頁面](#)

存貨成本更新

物料編號: 01	<input type="button" value="顯示成本資料"/>
01 - 原文書	
庫存總數量: 272 each	
於最後成本更新: 04/01/2015	
最後成本:	250.00
標準成本:	<input type="text" value="0.00"/>

[顯示存貨狀況](#)
[顯示存貨移動](#)
[顯示存貨用量](#)
[搜尋未完成銷售訂單](#)
[搜尋已完成訂單](#)

- ◆ 輸入商品價格

商品→維護商品價格

訂定成本後，回到所選取物料頁面，點選「維護商品價格」訂定商品售價。
以「中譯本」為例，貨幣別為本地貨幣美元，價格訂定為 600 美元。


[返回庫存物料頁面](#)

部件的價格:

貨幣別	銷售方式	價格	開始日期	結束日期	維護
美國美元	學分計價	600.0000	19/01/2015	沒有結束日期	編輯 刪除

04 - 中譯本

貨幣別:	<input type="text" value="美國美元"/>
銷售方式/價格表:	<input type="text" value="學分計價"/>
價格生效日期自:	<input type="text" value="19/01/2015"/>
價格生效截止日期:	<input type="text"/>
價格:	<input type="text" value="600.00"/>

3-4 供應商

- ◆ 建立供應商資料

假設東吳補習班所購買的書籍、事務用品(例如：圖書、粉筆、文具等等。)皆是從供應商「南陽書局」訂購而來，建立供應商的基本資料，並且限制付款條件為 Cash Only。



供應商

供應商查詢 供應商交易 供應商維護

新增一個新供應商

搜索供應商

輸入部分名稱: 或 輸入部分編碼:

現在搜尋



供應商

評論供應商聯繫方式

供應商名稱: 南陽書局

地址列 1 (街名): 南陽街

地址行 2 (街):

地址 3 或 線 (郊區/市): 在 40 個字符

地址線 4 (州/省): 在 40 個字符

地址線 5 (郵編): 在 40 個字符

國家: 台灣

電話: 只有位空白 () 和 - 允許

傳真: 只有位空白 () 和 - 允許

電子郵件地址: 電子郵件格式如 xx@mail.com.tw

網址: URL 格式如 www.example.com

供應商類型:

供應商設立自 (d/m/Y): 31/12/2014

銀行明細:

銀行參考: 0

銀行帳號:

付款條件: Cash Only

代理公司: 沒有

統一編號:

供應商貨幣: US Dollars

匯款通知: 無要求

稅額: Default

更新供應商

顯示: 警告: 如你按下刪除鈕, 不會再有警告, 但這檢查是要在執行刪除之前沒有未完成訂單或現有應付

刪除供應商

📄 供應商

供應商編碼:	01
供應商名稱:	南陽書局
地址行 1 (街名):	南陽街
地址行 2 (街):	小於40個字符
地址3號線 (郊區/市):	小於40個字符
地址線 4 (州/省):	小於40個字符
地址線 5 (郵編):	小於40個字符
國家:	台灣
電話:	只有號碼+ - (和) 允許
傳真:	只有號碼+ - (和) 允許
電子郵件地址:	電子郵件格式如xx@mail.com.tw
網址:	URL格式如www.example.com
供應商類型:	
供應商設立自 (d/m/Y):	31/12/2014
銀行明細:	
銀行參考:	0
銀行帳號:	少於30個字符
付款條件:	Cash Only
代理公司:	沒有
統一編號:	
供應商貨幣:	US Dollars
匯款通知:	無要求
稅組:	Default

➡ 插入新供應商

接著，可以輸入供應商的聯繫資料，以便以後查詢。

🏠 返回供應商

📄 供應商聯繫

顯示全部供應商聯繫 01

聯繫人:	周夢疊
職稱:	詩人店長
電話號碼:	0912345678
傳真號碼:	只是數字, 空格, +, -, (,) 允許
手機號碼:	只是數字, 空格, +, -, (,) 允許
電子郵件:	電子郵件格式如: chikuang2@gmail.com

儲存以上輸入的資料

- ◆ 設立運輸公司
可於系統上設立運輸公司名及編號，以方便確認貨物運輸時的狀況藉此把損壞率降低。

運輸公司維護

運輸公司編號	運輸公司名稱		
1	DHL	編輯	刪除

運輸公司名稱:

儲存以上輸入的資料

CH 4. 作業流程

4-1 採購流程

系統設定→設定採購訂單的授權

先至採購訂單授權維護，設定此用戶可授權的訂單額度。

採購訂單授權維護

使用者帳號 用戶名稱 貨幣別 建立新訂單 可以執行發票 授權額度

使用者帳號: admin

貨幣別: US Dollars

使用者可以建立訂單:

使用者可以執行發票:

用戶可以授權訂單總額: 9999999999

儲存以上輸入的資料

星期四 1 一月 21:38
webERP 版本 4.11.5 版權 © 2004 - 2015 weberp.org

接著，可以開始新增新的採購訂單。

採購→新採購訂單

新採購訂單

交易

查詢及報表

維護

新採購訂單

採購訂單

複製採購訂單

建立一個新的標單

編輯現有標單

處理報價與報價

待授權訂單

輸入運輸

選擇運單

採購訂單查詢

採購統計報表

供應商物料價格清單

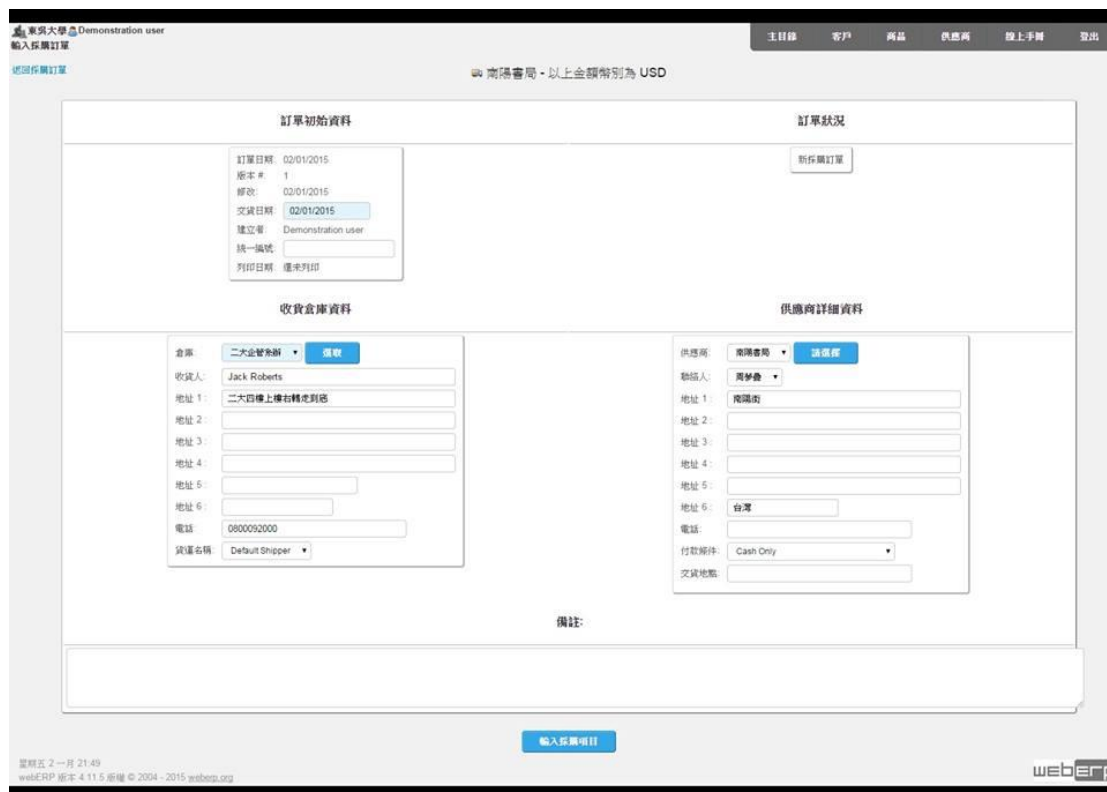
標準報表及表格

使用者自定義報表

維護供應商價格表

星期四 1 一月 21:37
webERP 版本 4.11.5 版權 © 2004 - 2015 weberp.org

於搜尋框中輸入要向其採購的供應商名稱並點選，即可向此供應商建立採購訂單。



選定要採購的品項，輸入訂購數量之後確認訂購。



接著輸入金額



接著，即可輸入發票及付款、分配此付款。

東吳大學 Demonstration user
輸入供應商發票

主目錄 客戶 商品 供應商 發上手冊 退出

輸入供應商發票-南陽書局

供應商: 01-南陽書局 貨幣別: USD 條件: Cash Only Default 稅種: Default

供應商發票參考: 當日收貨 發票日期 (在前面 dim/Y): 02/01/2015 匯率: 1.00000000

採購計算 編輯 合併 總帳 綁定資產

採購訂單費用				
24	01	原文書	40	30.00
				1,200.00
收費的總貨品價值				1,200.00

供應商的貨幣值: 1,200.00
更新計稅: 自動
發票總計: 1,200.00

備註: 書商標棒 送貨快閃

輸入發票

星期一 5 一月 0:52
webERP 版本 4.11.5 版權 © 2004 - 2015 weberp.org

webERP

東吳大學 Demonstration user
輸入供應商發票

主目錄 客戶 商品 供應商 發上手冊 退出

輸入供應商發票-南陽書局

警告 訊息轉表: 輸入的發票將被處理, 但警告的發票金額是零! 發票通常預期有一個正值費用
完成 轉表: 供應商發票編號 12 已執行

輸入此供應商其收發票

輸入付款

星期一 5 一月 0:53
webERP 版本 4.11.5 版權 © 2004 - 2015 weberp.org

webERP

東吳大學 Demonstration user
輸入付款

主目錄 客戶 商品 供應商 發上手冊 退出

銀行帳戶付款憑證

使用此頁面輸入付款 從您的銀行帳戶。
注意: 輸入付款給供應商, 首先選擇供應商, 點擊輸入付款或收到來自供應商收款憑證, 在此表中使用自動的付款金額。

付款到 南陽書局 由 USD Bank Account 於 05/01/2015

銀行帳戶: USD Bank Account - USD
付款日期: 05/01/2015
供應商貨幣: USD
付款方式: Cash
支票編號: 12345678 (如果使用預先印刷信託)
參考: XXXXX 參考對銀行交易單據
敘述: 40電信業2015年最大軟4G補貼款2-3歲! 以下簡省五百字 敘述上的總帳帳戶選擇

更新

輸入金額 USD: 1200
折扣金額: 0

提交及執行付款

星期一 5 一月 0:54
webERP 版本 4.11.5 版權 © 2004 - 2015 weberp.org

webERP



應付→查詢報表→執行付款

採購完成後必須付款，從供應商交易查詢的頁面可更改資料，確認後按列印和執行付款，動作即完成。

進行付款

由供應商編號:	<input type="text" value="1"/>
至供應商編號:	<input type="text" value="ZZZZZZ"/>
折價交易供應商:	<input type="text" value="US Dollars"/>
匯率:	<input type="text" value="1"/>
付款到期:	<input type="text" value="31/12/2014"/>
支付由帳目:	<input type="text" value="現金"/>
付款種類:	<input type="text" value="Cash"/>

帳戶→維護→銀行帳戶授權

可維護銀行帳戶授權的用戶，在此我們可以選擇帳戶。

維護銀行帳戶授權的用戶

選擇銀行帳戶:

出現畫面後可選擇授權用戶，在此我們選擇設備供應商，代表我們將付款的去處。

維護銀行帳戶授權的用戶

授權的用戶 現金 銀行帳戶

授權用戶的銀行帳戶 現金

用戶代碼	用戶名稱	
admin	Demonstration user	未檢查

選擇用戶: 尚未選擇 ▼

確認

取消

確認後會出現銀行帳戶付款憑證(若由主目錄進入則為總帳→交易下的第一項)，輸入細項，例如銀行帳戶的選擇，付款日期，按更新後即可更新資訊。之後輸入付款的金額，按接受及執行付款。

銀行帳戶付款憑證

使用此頁面輸入付款 從您的銀行帳戶。

注意：輸入付款給供應商，首先選擇供應商，點擊輸入付款或收到來自供應商收款憑證，在此表中使用真實的付款金額。

付款 到 設備供應商 由 現金 於 30/12/2014


銀行帳戶:	現金 - USD ▼
付款日期:	30/12/2014
供應商貨幣:	USD
付款方式:	Cash ▼
支票編號:	<input type="text"/> (如果使用預先印製信紙)
參考:	<input type="text"/> 參考對銀行交易詢價
敘述:	NBx1 TVX1 敘事上的總帳帳戶查詢

更新

輸入金額 USD:	<input type="text" value="100"/>
折扣金額:	<input type="text" value="0"/>

接受及執行付款

接著便會出現憑證，顯示為付款已輸入。

**銀行帳戶付款憑證**

使用此頁面輸入付款 從您的銀行帳戶。
注意：輸入付款給供應商，首先選擇供應商，點擊輸入付款或收到來自供應商收款憑證，在此表中使用負數的付款金額。

完成 報表：付款 2 已完成輸入

[分配此付款](#)
[輸入其他支付 設備供應商](#)

按入下方分配此付款，進入供應商分配，按下方執行清算，接著並按下清算

**供應商分配**

配置供應商 **Creditors Payment** 編號 2 由 02 - 設備供應商, 日期 30/12/2014
交易總數: **100.00**

已清算總計: 0.00
未清算總計 100.00

重新計算以清算總計執行清算

**供應商分配**

憑證類型	供應商	號碼	日期	總計	清算	更多訊息
Creditors Payment	設備供應商	2	30/12/2014	-100.00	-100.00	清算

便出現供應商交易查詢，按入顯示交易。

🚚 供應商交易查詢

種類: 由: 至:

顯示交易

種類	號碼	供應商參考	日期	供應商	備註	到期日期	匯率	總計	貨幣別						
Purchase Invoice	1	當天收貨	27/12/2014	01 - 書商	書商棒棒 送貨快快	28/12/2014	1	0.00	USD						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>會計科目</th> <th>本地總額</th> <th>敘述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2100 Accounts Payable</td> <td>0.00</td> <td>01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000</td> </tr> </tbody> </table>										會計科目	本地總額	敘述	2100 Accounts Payable	0.00	01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000
會計科目	本地總額	敘述													
2100 Accounts Payable	0.00	01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000													
Purchase Invoice	2	當天收貨	27/12/2014	01 - 書商	謝謝	28/12/2014	1	0.00	USD						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>會計科目</th> <th>本地總額</th> <th>敘述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2100 Accounts Payable</td> <td>0.00</td> <td>01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000</td> </tr> </tbody> </table>										會計科目	本地總額	敘述	2100 Accounts Payable	0.00	01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000
會計科目	本地總額	敘述													
2100 Accounts Payable	0.00	01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000													

紅框部分(新增部分)便會顯示。

🚚 供應商交易查詢

種類: 由: 至:

顯示交易

種類	號碼	供應商參考	日期	供應商	備註	到期日期	匯率	總計	貨幣別									
Purchase Invoice	1	當天收貨	27/12/2014	01 - 書商	書商棒棒 送貨快快	28/12/2014	1	0.00	USD									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>會計科目</th> <th>本地總額</th> <th>敘述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2100 Accounts Payable</td> <td>0.00</td> <td>01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000</td> </tr> </tbody> </table>										會計科目	本地總額	敘述	2100 Accounts Payable	0.00	01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000			
會計科目	本地總額	敘述																
2100 Accounts Payable	0.00	01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000																
Purchase Invoice	2	當天收貨	27/12/2014	01 - 書商	謝謝	28/12/2014	1	0.00	USD									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>會計科目</th> <th>本地總額</th> <th>敘述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2100 Accounts Payable</td> <td>0.00</td> <td>01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000</td> </tr> </tbody> </table>										會計科目	本地總額	敘述	2100 Accounts Payable	0.00	01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000			
會計科目	本地總額	敘述																
2100 Accounts Payable	0.00	01 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000																
Purchase Invoice	3	當天收貨	30/12/2014	02 - 設備供應商		31/12/2014	1	0.00	USD									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>會計科目</th> <th>本地總額</th> <th>敘述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2100 Accounts Payable</td> <td>0.00</td> <td>02 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000</td> </tr> </tbody> </table>										會計科目	本地總額	敘述	2100 Accounts Payable	0.00	02 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000			
會計科目	本地總額	敘述																
2100 Accounts Payable	0.00	02 - 發票 當天收貨 USD0.00 @ 換率 1.00000000																
Creditors Payment	1	Cash	30/12/2014	02 - 設備供應商		00/00/0000	1	-100.00	USD									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>會計科目</th> <th>本地總額</th> <th>敘述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2100 Accounts Payable</td> <td>100.00</td> <td>02-1020 Cash on Hand</td> </tr> <tr> <td>1020 Cash on Hand</td> <td>-100.00</td> <td>02-</td> </tr> </tbody> </table>										會計科目	本地總額	敘述	2100 Accounts Payable	100.00	02-1020 Cash on Hand	1020 Cash on Hand	-100.00	02-
會計科目	本地總額	敘述																
2100 Accounts Payable	100.00	02-1020 Cash on Hand																
1020 Cash on Hand	-100.00	02-																
Creditors Payment	2	Cash	30/12/2014	02 - 設備供應商	NBx1 TVX1	00/00/0000	1	-100.00	USD									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>會計科目</th> <th>本地總額</th> <th>敘述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2100 Accounts Payable</td> <td>100.00</td> <td>02-NBx1 TVX1</td> </tr> <tr> <td>1020 Cash on Hand</td> <td>-100.00</td> <td>02-NBx1 TVX1</td> </tr> </tbody> </table>										會計科目	本地總額	敘述	2100 Accounts Payable	100.00	02-NBx1 TVX1	1020 Cash on Hand	-100.00	02-NBx1 TVX1
會計科目	本地總額	敘述																
2100 Accounts Payable	100.00	02-NBx1 TVX1																
1020 Cash on Hand	-100.00	02-NBx1 TVX1																
Creditors Payment	3	Cash	30/12/2014	02 - 設備供應商	NBx1 TVX1	00/00/0000	1	-100.00	USD									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>會計科目</th> <th>本地總額</th> <th>敘述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2100 Accounts Payable</td> <td>100.00</td> <td>02-NBx1 TVX1</td> </tr> <tr> <td>1020 Cash on Hand</td> <td>-100.00</td> <td>02-NBx1 TVX1</td> </tr> </tbody> </table>										會計科目	本地總額	敘述	2100 Accounts Payable	100.00	02-NBx1 TVX1	1020 Cash on Hand	-100.00	02-NBx1 TVX1
會計科目	本地總額	敘述																
2100 Accounts Payable	100.00	02-NBx1 TVX1																
1020 Cash on Hand	-100.00	02-NBx1 TVX1																

採購結束後回到客戶端，當客戶有訂單時按下主目錄→新增報價單/銷售訂單→客戶→選擇購買項目，數目及訂定價格。

客戶訂單：02 客戶名稱：學生魯

預設選項(訂單期間可以更正)
交貨到：學生魯 倉庫自：當舖一號
銷售方式/價格表：一修再修
條件：Cash Only

系統服務 提示：沒有產品符合指定的條件
0.0000SELECT prices.price FROM prices, debtorsmaster WHERE prices.stockid = '01' AND prices.currabrev = debtorsmaster.currcode AND debtorsmaster.debtorno='02' AND prices.typeab
prices.debtorno=' AND prices.startdate <='2014-12-30' AND prices.enddate >='2014-12-30'

數量(必需，訂購數量)、價格(必需，單位價格)。折扣(可選，折扣百分比)。GP%(可選，毛利率百分比)，以增加單位成本。截止日期(可選，輸入交貨日期)。

物料代號	物料名稱	數量	單位	價格	折扣	毛利率	總計	截止日期	刪除
01	教學	1.0	0.0 each	1,500.00	0.00	100.00	1,500.00	30/12/2014	刪除
敘述：會計學分X3									
未稅/運費總計							1,500.00		
總重量：1.00		總體積：1.00							

重新計算 輸入交貨資料和確認訂單

4-2 應付帳款

供應商提供商品後，管理供應商，以及付款、清算。

主目錄→應付→維護→新增供應商

進去之後填寫供應商資料(藍底為必填部分)，按下新增就可完成添加工作。

交易	查詢及報表	維護
選取供應商 供應商分配	應付帳款帳齡分析表 執行付款 匯款通知 已收貨未開發票 上月末應付供應商餘額 客戶交易日報表 供應商交易查詢 標準報表及表格 沒有報表可顯示 使用者自定義報表 沒有報表可顯示	新增供應商 選取供應商 代理商公司

供應商
評論供應商聯繫方式

供應商名稱:	南陽書局
地址列 1 (街名):	南陽街
地址行 2 (街):	
地址 3 號碼 (郊區/市):	在 40 個字符
地址線 4 (州/省):	在 40 個字符
地址線 5 (郵編):	在 40 個字符
國家:	台灣
電話:	只有位空白 () 和 - 允許
傳真:	只有位空白 () 和 - 允許
電子郵件地址:	電子郵件格式如 xx@mail.com.tw
網址:	URL 格式如 www.example.com
供應商類型:	
供應商設立自 (d/m/Y):	31/12/2014
銀行明細:	
銀行參考:	0
銀行帳號:	
付款條件:	Cash Only
代理公司:	沒有
統一編號:	
供應商貨幣:	US Dollars
匯款通知:	無要求
稅組:	Default

更新供應商

顯示: 警告: 如你按下刪除鈕, 不會再有警告, 但這檢查是要在執行刪除之前沒有未完成訂單或現有應付

刪除供應商

主目錄→應付→維護→選取供應商

進入後，直接按現在搜尋會出現所建立的所有供應商資料，也可輸入名稱搜尋及增加。

 供應商

供應商查詢
供應商交易
供應商維護

[新增一個新供應商](#)

 搜索供應商

輸入部分名稱: 或 輸入部分編碼:

現在搜尋

編碼	供應商名稱	貨幣別	地址 1	地址 2	地址 3	地址 4	電話	電子郵件	網址
01	南陽書局	USD	南陽街						
02	燦坤	USD	到處都是						

在此時選取南陽書局，按下 01 便可進入下方畫面，在此頁下方有供應商交易資料，上面有眾多可更改及查閱的項目。

 供應商：01 - 南陽書局 已被選取.

使用該供應商來操作，選擇菜單選項

供應商查詢	供應商交易	供應商維護
供應商帳目查詢 新增收貨/查詢 未完成採購訂單 檢視所有採購訂單 Wiki Supplier Knowledge Base 列出所有開啟的出貨量 南陽書局 查詢/修改/關閉出貨量 供應商物料價格清單	輸入該供應商的採購訂單 輸入供應商發票 輸入供應商貨帳單 輸入付款，或收到供應商接收收款收據 撤銷未完成的收貨單 (GRN)	新增一個新供應商 修改或刪除供應商資料 新增 / 修改 / 刪除 供應商聯繫資料 設訂代理商銷售中支援交易 設定一個新的運輸 供應商登錄配置

 搜索供應商

輸入部分名稱: 或 輸入部分編碼:

現在搜尋

供應商數據	
上期付款	05/01/2015
上期付款總額	100.00
供應商設立自	31/12/2014
與該供應商的總支出	1,300.00

於中間的交易區，鍵入第一項採購訂單的增加，會出現下列畫面，選填資料即可增加採購。

🇺🇸 南陽書局 - 以上金額幣別為 USD

訂單初始資料	訂單狀況
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 訂單日期: 05/01/2015 版本 #: 1 修改: 05/01/2015 交貨日期: 05/01/2015 建立者: Demonstration user 統一編號: <input style="width: 100%;" type="text"/> 列印日期: 還未列印 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 新採購訂單 </div>
收貨倉庫資料	供應商詳細資料
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 倉庫: Melbourne 選取 收貨人: <input style="width: 100%;" type="text" value="Jack Roberts"/> 地址 1: <input style="width: 100%;" type="text" value="1234 Collins Street"/> 地址 2: <input style="width: 100%;" type="text" value="Melbourne"/> 地址 3: <input style="width: 100%;" type="text" value="Victoria 2345"/> 地址 4: <input style="width: 100%;" type="text"/> 地址 5: <input style="width: 100%;" type="text" value="2345"/> 地址 6: <input style="width: 100%;" type="text" value="Australia"/> 電話: <input style="width: 100%;" type="text" value="+ (61) (3) 5678901"/> 貨運名稱: DHL </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 供應商: 南陽書局 請選擇 聯絡人: 周夢堯 地址 1: <input style="width: 100%;" type="text" value="南陽街"/> 地址 2: <input style="width: 100%;" type="text"/> 地址 3: <input style="width: 100%;" type="text"/> 地址 4: <input style="width: 100%;" type="text"/> 地址 5: <input style="width: 100%;" type="text"/> 地址 6: <input style="width: 100%;" type="text" value="台灣"/> 電話: <input style="width: 100%;" type="text"/> 付款條件: Cash Only 交貨地點: <input style="width: 100%;" type="text"/> </div>
備註	

輸入採購項目

上圖畫面的左上角會出現一行返回採購訂單，按下後會到下圖，可在之中搜尋採購物件的資料及訂單狀況。

存貨內容關鍵字已在存貨編號摘要中使用

[新增採購訂單](#)
🔍 搜尋採購訂單

訂單編號:
倉庫位置: Melbourne
訂單狀態: 待決與已授權
訂單之間: 02/01/2015 和: 05/01/2015
搜尋採購訂單

搜尋下列選取設備中的指定部件的採購訂單

選取存貨類別: 教學用具
輸入摘要文字 內容:
或輸入摘要 物料編號:

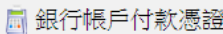
現在搜尋部件
全部顯示

編碼	內容	庫存	訂單 未處理	單位
01	原文書	1572	0	each
02	投影組(幕加機)	287	0	each

若是在供應商交易中選擇輸入付款，或接收供應商接收收款收據，會出現銀行帳戶付款憑證。

在此頁面輸入付款，會從輸入的銀行帳戶中扣除金額。

注意：輸入付款給供應商，首先選擇供應商，點擊輸入付款或收到來自供應商收款憑證，在此表中使用負數的付款金額。



銀行帳戶付款憑證

使用此頁面輸入付款 從您的銀行帳戶。
 注意：輸入付款給供應商，首先選擇供應商，點擊輸入付款或收到來自供應商收款憑證，在此表中使用負數的付款金額。

付款到 南陽書局 於 05/01/2015

銀行帳戶:

付款日期:

供應商貨幣: USD

付款方式:

支票編號: (如果使用預先印製信紙)

參考: 參考對銀行交易詢價

敘述: 敘事上的總帳帳戶查詢

[更新](#)

輸入金額 USD:

折扣金額:

[接受及執行付款](#)

若按交易中的撤銷，便會出現下方撤銷頁面，未完成的貨品接收可以在此撤銷。



撤銷貨品收貨(由) 南陽書局

顯示所有已收之後的貨品:

[顯示未完成的貨品接收](#)

收貨單 #	GRN批次	物料編號	內容	日期 已收	數量 已收	數量 已開發票	數量到 撤銷	
22	12	01	原文書	05/01/2015	1	0	1	撤銷
23	13	01	原文書	05/01/2015	1	0	1	撤銷

按設定一個新的運輸，即可到編輯頁面。

運輸

系統服務 提示：未能新增採購訂單列到交貨，除非先交收 - 按更新來設定交收

運輸： 5 由 南陽書局

貨運名/貨運代理： 運單 /承運單：

預計到貨日期： 05/01/2015 到倉庫地點： Melbourne

[更新運輸資料](#)

可新增到這運單的訂單列

訂單	商品	數量 訂單量	單位	數量 已收	交貨 日期	
12	01 - 原文書	1	each	1	05/01/2015	新增
13	01 - 原文書	1	each	1	05/01/2015	新增

在維護底下的供應商登陸配置中，可以設定供應商登入的要件，並執行供應商分配清算。

返回供應商

📦 供應商：01已被選取

登錄帳號：

密碼：

全名：

電話號碼：

電子郵件地址：

預設倉庫：

報表頁大小：

版面樣式：

語言：

[儲存以上輸入的資料](#)

主目錄 香

📦 供應商分配

憑證類型	供應商 號碼	日期	總計	清算	更多訊息
Creditors Payment	燦坤 6	03/01/2015	-24,000.00	-24,000.00	清算

供應商分配

配置供應商 Creditors Payment 編號 6 由 02 - 燦坤, 日期 03/01/2015
供應商的貨幣值 24,000.00 (換算到本地貨幣時匯率 0.99999998704)

Purchase Invoice	2	03/01/2015	當天收貨	20,000.00	20,000.00	<input type="checkbox"/>	0.00
Purchase Invoice	5	02/01/2015	當天收貨	48,000.00	48,000.00	<input type="checkbox"/>	0.00
Purchase Invoice	8	02/01/2015	當天收貨	48,000.00	48,000.00	<input type="checkbox"/>	0.00
已清算總計:				0.00			
未清算總計				24,000.00			

星期一 5 一月 2:35

供應商分配

配置供應商 編號 由 -, 日期
供應商的貨幣值 0 (換算到本地貨幣時匯率)

已清算總計: 0

未清算總計 0

星期一 5 一月 2:36

按下供應商查詢中的帳目查詢，便會出現該供應商與公司之間所有帳目。

供應商: 01 - 南陽書局
以上金額幣別為: USD - 美國美元
條件: Cash Only

總結餘	目前的	到期的	30-60 過期的	超過 60 過期的
49,400.00	-1,300.00	50,700.00	0.00	0.00

顯示以後的全部交易:

日期	種類	號碼	參考	備註	總計	配置	餘額	更多訊息	更多訊息
02/01/2015	Purchase Invoice	1		貨到付款	1,200.00	0.00	1,200.00	發放	GL Entries
02/01/2015	Purchase Invoice	11		書商棒棒 送貨快快	1,200.00	0.00	1,200.00	凍結	GL Entries
02/01/2015	Purchase Invoice	12		書商棒棒 送貨快快	0.00	0.00	0.00	付款	GL Entries
04/01/2015	Purchase Invoice	9	123	123	48,300.00	0.00	48,300.00	凍結	GL Entries
04/01/2015	Purchase Invoice	10	45646132		0.00	0.00	0.00	付款	GL Entries
05/01/2015	Creditors Payment	7	Cash	4G電信業2015年擬大砍4G補貼款2~3成! 以下略省五百字	-1,200.00	0.00	-1,200.00	清算	GL Entries
05/01/2015	Purchase Invoice	13	45646132		0.00	0.00	0.00	付款	GL Entries
05/01/2015	Creditors Payment	8	Cash		-100.00	0.00	-100.00	清算	GL Entries

若需列印供應商的物料價格清單，點選後便可列印。

供應商物料價格清單

從供應商查看價格表

供應商:

類別:

價格表:

列印PDF

4-3 生產流程

生產→輸入工作訂單

東吳補習班(我方)開始建立新的生產訂單。

銷售 應收 採購 應付 庫存 生產 總帳 資產管理 零用金 系統設定 工具箱	交易	查詢及報表
	輸入工作訂單	選取一個工作單
	選取一個工作單	物料清單成本
		用途查詢
		物料清單列表
		階層式(BOM)清單
		列出需要得部件
		列出沒有任何用途的物料
		階層式元件用途查詢
		WO Items ready to produce
	MRP(物料需求計劃)	
	MRP 缺料	
	MRP建議採購訂單	
	MRP建議工作訂單	
	MRP要求重新計劃	
	標準報表及表格	
	沒有報表可顯示	
	使用者自定義報表	
	沒有報表可顯示	

選定工廠即開始、申請日期。

 **輸入工作訂單**

[輸入新的工作訂單](#)
[選取現有未完成的工作訂單](#)
[轉到成本計算頁面](#)
完成 報表 : 這工作訂單已更新

工作單編號: 4	
工廠地點:	中和一倉 ▼
開始日期:	30/12/2014
申請日:	31/12/2014
累計成本:	0.00

輸出商品 備註 要求數量 收貨數量 餘下結餘 下一個批/序號參考

更新

取消這個工作單序號

選取存貨類別: 全部 ▼ 輸入摘要文字 內容:

或輸入摘要 物料編號:

現在搜尋

我們經由書商訂購了六個項目，同樣的物品分別在不同的時間訂購，會出現在不同的訂單(顯示在:運輸 6)。上方顯示我們用 DHL，陸運的方式，預計會在 2014 年 12 月 31 號，將訂購項目送達中和一倉。

運輸

完成 報表：請按需要更新運輸記錄和交貨日期

運輸:	6	由書商
貨運名/貨運代理:	<input type="text" value="DHL"/>	運單 / 承運單: <input type="text" value="陸運"/>
預計到貨日期:	<input type="text" value="31/12/2014"/>	到 中和一倉

這運輸的訂單列

訂單	商品	數量 訂單量	單位	數量 已收	數量 已開發票	USD 價格	目前的 標準成本	
1	10 - NB	1	each	0	0	1,000.00	100.00	刪除
2	S-1 - USB	1	each	0	0	500.00	80.00	刪除
2	10 - NB	1	each	0	0	500.00	100.00	刪除
1	S-1 - USB	1	each	0	0	20.00	80.00	刪除
1	B - 42吋TV	1	each	0	0	1,000.00	300.00	刪除
2	B - TV	1	each	0	0	500.00	300.00	刪除

[更新運輸資料](#)

4-4 銷售流程

因為東吳補習班獨特且有效力的教學方式，也使得客戶的回購率極高，而生產的教學光碟也成為東吳補習班的明星商品。

下列為公司客戶：賴雨橙，向東吳補習班買教學光碟的過程。

銷售→新增報價單/銷售訂單

在搜尋框輸入客戶分公司名稱搜尋後，即可選擇要銷售的產品。

編碼	內容	Customer Item	單位	庫存	按要求	已採購	可用量	數量
03	教學	-	hours	1	9	29	21	0
05	教學影片	-	each	-3	0	0	-3	0

訂單品項/金額填寫並且確認

接著，便可輸入所銷售的數量，以新增銷售訂單。

新增後，畫面中會顯示所賣出的產品名稱、數量、價格等等資訊，下一步即可輸入銷售資料及確認訂單。

客戶訂單：01 客戶名稱：賴雨橙

預設選項(訂單期間可以更正)
 交貨到：賴雨橙 倉庫白：二大企管系辦
 銷售方式/價格表：學分計價
 條件：Cash Only

系統服務提示：沒有產品符合指定的條件

敘述：

物料編號	物料內容	數量	原有數量	單位	價格	折扣	毛利率%	總計	到期日期
05	教學影片	3	0	each	200.00	0.00	75.0%	600.00	20/01/2015

未稅/運費總計 600.00

總重量: 0.00 總體積: 0.00

客戶聯絡資料/購買商品確認

 交貨細節

 客戶編碼：01
客戶名稱：賴雨橙

訂單總覽

物料編號	物料內容	數量	單位	價格	折扣 %	總計
05	教學影片	3	each	200.00	0.00	600.00
未稅/運費總計						600.00

總重量: 0.00 總體積: 0.00000

交貨到:

發貨地點:

預計交貨日期:

報價日期:

確認訂購日期:

送貨地址1 (街):

送貨地址2 (街):

送貨地址3 (地區/市):

送貨地址4 (州/省):

送貨地址5 (郵編):

國家:


聯繫電話: 


(ps 聯絡電話是必要的！)


交貨細節都確認後，便會跳出完成報表的畫面，顯示訂單已輸入。


訂單完成，交易單據產生

完成報表：訂單編號 6 已輸入

列印包裝紙 (預印信紙)

列印包裝紙 (激光)

確認調度和生產發票

添加另一個銷售訂單

單據內容-1 確認調度和生產發票

確認調度和發票													
客戶編碼: 01 客戶名稱: 賴雨橙 貨幣別: USD													
物料編號	物料內容	訂單量	單位	已經發出	本次發出	價格	折扣	總計不含稅	稅種	稅 %	稅總計	總計含稅	
05	教學影片	3	each	0	3	200.00	0.00%	600.00			0.00	600.00	
訂單運費成本					0.00	收取運費(未稅)		0.00			0.00	0.00	
								發票總額			600.00	0.00	600.00

單據內容-2 列印包裝紙 (教學影片*3)

賴雨橙
中的一棵樹

樹林 台灣

賴雨橙
中的一棵樹

樹林 台灣

訂單編號: 11
你的參考號:

20/01/2015

客戶: 01
分公司: 01

頁: 1
由: 二大企管系辦

教學影片	3	0	3
------	---	---	---

4-5 應收帳款

東吳補習班客戶賴雨橙分公司向該公司訂購物料編號 5 的教學影片，而東吳公司也從公司現有庫存中將產品販售給此公司，以下是交易結束後，東吳公司的應收款項紀錄以及賴雨橙分公司交易過程中相關的單據。

應收→新建立發票

	交易	查詢及報表	維護
銷售			
應收	新建發票 產生一張貸帳單	交易核銷狀態查詢 列印發票或貸帳單 列印客戶對帳單 銷售分析報表 應收帳款帳齡分析表 列印收款單 前期未收客戶應收帳款彙總表 按地區/業務員列出客戶 銷售統計圖 客戶交易日報表 客戶交易查詢	新增客戶 選擇客戶
採購	收款憑證		
應付	收款或信用票據核銷		
庫存			
生產			
總帳			
資產管理			
零用金			
系統設定		標準報表及表格 沒有報表可顯示	
工具箱		使用者自定義報表 沒有報表可顯示	

東吳公司於銷售部門賣出教學產品後，應回到應收部門裏建立一張新的發票才得以讓款項進入東吳公司，雖然在銷售部門已經有銷售紀錄，但在應收部門裡訂單仍未成立，所以要於未完成銷售訂單中按下新增銷售訂單，並手動紀錄銷售商品。

未完成訂單→教學影片（銷售商品）

🏠 未完成銷售訂單

訂單編號: 倉庫地點: Melbourne只要訂單搜尋新增銷售訂單

使用下面的部件選取工具來找尋指定部件的銷售訂單

選取存貨類別: 教學產出 輸入內容的文字摘要:

或 輸入存貨編碼的摘要:

現在搜尋部件全部顯示

編碼	內容	庫存	單位
03	教學	2	hours
05	教學影片	-3	each

接著找尋訂貨客戶，並且訂定商品價格。

以商品編號尋找客戶是較直接且快速的方法，於此畫面中確認購買的數量以及金額，並按下確認交單的動作。

發票→調度更改發票細項內容→下定 po

現在搜尋部件 全部顯示

訂單修改	發票	發貨通知	客戶	分公司	客戶編號 #	訂單日期	要求交期	交貨地點	訂單總計 USD	下採購單
10	發票	列印	賴雨橙	賴雨橙		19/01/2015	19/01/2015	賴雨橙	400.00	<input type="checkbox"/>

在總訂單 (S) 價值 USD : 400.00

下定 PO

確認調度和發票

客戶編碼: 01 客戶名稱: 賴雨橙
貨幣別: USD

物料編號	物料內容	訂單量	單位	已經發出	本次發出	價格	折扣	總計不含稅	稅種	稅 %	稅總計	總計含稅
05	教學影片	2	each	0	2	200.00	0.00%	400.00			0.00	400.00
訂單運費成本					0.00	收取運費(未稅)		0.00			0.00	0.00
								發票總額			0.00	400.00

回到客戶端檢視帳目是否完整執行，且記錄在各類帳上

由客戶賴雨橙交易查詢裡,找到客戶的交易記錄，會出現銷售發票。此外，在其他項目裡也記錄著不同的帳目。

客戶: 01 - 賴雨橙
以上金額幣別為: US Dollars
條件: Cash Only
信用額度上限: 999,999,999
信用等級: Good History

總結餘	目前的	到期的	30-60 過期的	超過 60 過期的
32,500.00	1,000.00	31,500.00	0.00	0.00

顯示以後的全部交易: 20/07/2014 全部 刷新查詢

種類	號碼	日期	分公司	參考	備註	訂單	總計	配置	餘額	更多訊息	更多訊息	更多訊息	更多訊息	更多訊息
銷售發票	1	05/01/2015	01			1	3,500.00	0.00	3,500.00	信用	HTML	PDF	電子郵件	PDF 查看總帳輸入
銷售發票	2	05/01/2015	01			5	10,500.00	0.00	10,500.00	信用	HTML	PDF	電子郵件	PDF 查看總帳輸入
銷售發票	3	06/01/2015	01			7	7,000.00	0.00	7,000.00	信用	HTML	PDF	電子郵件	PDF 查看總帳輸入
銷售發票	4	06/01/2015	01			8	10,500.00	0.00	10,500.00	信用	HTML	PDF	電子郵件	PDF 查看總帳輸入
銷售發票	5	20/01/2015	01			11	600.00	0.00	600.00	信用	HTML	PDF	電子郵件	PDF 查看總帳輸入
銷售發票	6	20/01/2015	01			10	400.00	0.00	400.00	信用	HTML	PDF	電子郵件	PDF 查看總帳輸入

*信用（借貸方）

因為對東吳補習班而言的會計帳上，該公司貸出商品給客戶賴雨橙。

貨出發票											
貨帳發票 6 - 賴雨橙 - 信用票據總計所述於 USD											
物料編號	物料內容	已開發票	單位	貨帳數量	價格	折扣 %	總計不含稅	稅種	稅 %	稅總計	總計含稅
05	教學影片	2	each	2	200.00	0.00	400.00			0.00	400.00
發票收取的船運成本		0.00		貨帳船運成本		0.00				0.00	
				貨帳總價		400.00				400.00	

*HTML（發票收據）

詳細說明該次銷售的狀況，有銷售人員，銷售金額，細項等。



含稅發票 號碼 6

稅務參考. not entered yet

東吳補習班

總統府旁

電話: 0912345678
傳真:
電子郵件: SCU@SCU.com

收費向:

賴雨橙
中的一棵樹
樹林
台灣

頁: 1

收費分行:	交貨到:
賴雨橙	賴雨橙
中的一棵樹	中的一棵樹
樹林	樹林
台灣	台灣

貴司訂單參考

我司訂單編號

訂單日期

發票日期

業務員

運輸商

寄銷參考

10

19/01/2015

20/01/2015

佛心老師

DHL

*總帳查詢 (會計帳目 A/R)

銷售發票 6

期間	日期	會計科目	內容	借方	貸帳	張貼
二月 2015	20/01/2015	Cost of Sales	01 - 05 x 2 @ 50.0000	100.00		否
二月 2015	20/01/2015	Petty Cash	01 - 05 x 2 @ 50.0000		100.00	否
二月 2015	20/01/2015	Product / Service Sales	01 - 05 x 2 @ 200		400.00	否
二月 2015	20/01/2015	Accounts Receivable - 賴雨橙	01	400.00		否
總計				500.00	500.00	

報表完成，進行發票的輸入。

商品細項、金額皆列出，報表完成，發票也於同時完成。

確認調度和發票

客戶編碼: 01 客戶名稱: 賴雨橙
貨幣別: USD

物料編號	物料內容	訂單量	單位	已經發出	本次發出	價格	折扣	總計不含稅	稅種	稅 %	稅總計	總計含稅
03	教學	1	hours	0	1	3,500.00	0.00%	3,500.00			0.00	3,500.00
03	教學	2	hours	0	2	3,500.00	0.00%	7,000.00			0.00	7,000.00
	訂單運費成本				0.00	收取運費(未稅)		0.00			0.00	0.00
發票總額								10,500.00			0.00	10,500.00

完成報表: 發票編號 2 已進行

列印這發票 (信紙)

[選擇其他要開發票的訂單](#)

[銷售訂單輸入](#)

檢視訂單是否成立，回客戶部門賴雨橙分公司

由銷售發票 2 可得知訂單已成立，金額 10500 正確且也成功進入其他部門當中(詳見：更多訊息)

[Back to Customer Screen](#)

客戶: 01 - 賴雨橙
以上金額幣別為: US Dollars
條件: Cash Only
信用額度上限: 999,999,999
信用等級: Good History

總結餘	目前的	到期的	30-60 過期的	超過 60 過期的
14,000.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00

顯示以後的全部交易: 05/07/2014 全部 [刷新查詢](#)

種類	號碼	日期	分公司參考	備註	訂單	總計	配置	餘額	更多訊息	更多訊息	更多訊息	更多訊息	更多訊息	
銷售發票	1	05/01/2015	01		1	3,500.00	0.00	3,500.00	信用	HTML	PDF	電子郵件	PDF	查看總帳輸入
銷售發票	2	05/01/2015	01		5	10,500.00	0.00	10,500.00	信用	HTML	PDF	電子郵件	PDF	查看總帳輸入

更多訊息 1：

由總帳部門紀錄為 **Accounts Receivable**

總帳選單

總帳交易查詢

銷售發票 2

期間	日期	會計科目	內容	借方	貸帳	張貼
二月 2015	05/01/2015	Cost of Sales	01 - 03 x 1 @ 450.0000	450.00		否
二月 2015	05/01/2015	Petty Cash	01 - 03 x 1 @ 450.0000		450.00	否
二月 2015	05/01/2015	Product / Service Sales	01 - 03 x 1 @ 3500		3,500.00	否
二月 2015	05/01/2015	Cost of Sales	01 - 03 x 2 @ 450.0000	900.00		否
二月 2015	05/01/2015	Petty Cash	01 - 03 x 2 @ 450.0000		900.00	否
二月 2015	05/01/2015	Product / Service Sales	01 - 03 x 2 @ 3500		7,000.00	否
二月 2015	05/01/2015	Accounts Receivable - 賴雨橙	01	10,500.00		否
總計				11,850.00	11,850.00	

更多訊息 2：

發票單據


買到: 賴雨橙
中的一棵樹

樹林

交貨到: 賴雨橙
中的一棵樹

樹林

以上金額幣別為:USD 美國美元



東吳大學
no tennend yet
總帳務旁

電話 0912345678 傳真:
電子郵件: SCU@SCU.com

含稅發票

號碼 2

客戶編碼 01 分公司 01

日期 05/01/2015

訂單編號 5

訂單日期 05/01/2015

派送資料 DHL-

派送自 二大企管系辦

頁 1

客戶的統一編號: _____ 客戶訂單參考號: _____ 業務員: 佛心老師

物料編號	內容	單價	數量	最度單位折扣	價格
03	教學	3,500.00	1	hours	3,500.00
03	教學	3,500.00	2	hours	7,000.00
付款條件: Cash On					小計
Ownership will not pass to the buyer until the goods have been paid for in full					運費
					稅
					10,500.00
					0.00
					0.00

更多訊息 3：

信用、借貸細項(東吳公司於會計項目中貸出金額 10500 的商品給該公司)

貸出發票

貨帳發票 2 - 類兩權 - 信用票據總計所述於 USD

物料編號	物料內容	已開發票	單位	貨帳數量	價格	折扣 %	總計不含稅	稅種	稅 %	稅總計	總計含稅	
03	教學	1	hours	1	3,500.00	0.00	3,500.00			0.00	3,500.00	
<hr/>												
03	教學	2	hours	2	3,500.00	0.00	7,000.00			0.00	7,000.00	
<hr/>												
發票收取的船運成本		0.00		貨帳船運成本		0.00				0.00		
							貨帳總價		10,500.00		10,500.00	

信用票據種類

貨品退回地點

銷售人員:

貨帳單文字

4-6 零用金設置

企業運作時，會有油費或文具費等支出，所以設置零用金來處理零星開支。科目編號為會計科目來源。會計人員可隨時用零用金管理下整理出的報表來檢視支出情況。

東吳補習班將教室文具，教室課桌椅維護，以及一些雜項，記錄在零用金中。

主目錄→零用金→維護→標籤的類型

參考零用金所將會消費的項目，將項目分門別類，建立零用金標籤類型，設立代碼，以利往後會計報表分類顯示。

目前建立文具類及課桌椅類使用零用金的標籤代碼(分別為 01 及 02)，按確認即可建立標籤類型。

 維護標籤的零用現金類型

標籤類型 內容

選項卡類型的代碼:	<input type="text" value="01"/>
說明標籤類型的:	<input type="text" value="文具"/>

維護標籤的零用現金類型

完成 報表：標籤類型 02 已產生

標籤類型	內容		
01	教室文具	編輯	刪除
02	課桌椅維護	編輯	刪除

選項卡類型的代碼：

說明標籤類型的：

確認

取消

主目錄→零用金→維護→零用金標籤

設置完零用金類型的標籤後，開始設定零用金標籤。

在下方標籤代碼中輸入為零用金設定的代碼，選擇細項後按確定即可增加零用金。

維護零用現金標籤

標籤代碼	用戶名稱	標籤類型	貨幣別	極限	出讓方	授權人	GL帳戶現金分配	GL帳戶零用現金片		
1	admin	教室文具	USD	0.00	admin	admin	1010 - Petty Cash	1 - Default Sales/Discounts	編輯	刪除
2	admin	教室文具	USD	0.00	admin	admin	1010 - Petty Cash	1 - Default Sales/Discounts	編輯	刪除
3	admin	課桌椅維護	USD	0.00	admin	admin	1010 - Petty Cash	1 - Default Sales/Discounts	編輯	刪除

標籤代碼：

4

用戶名稱：

admin - Demonstration user

標籤類型：

02 - 課桌椅維護

貨幣別：

US Dollars

選項卡極限：

0

出讓方：

admin - Demonstration user

授權人：

admin - Demonstration user

GL帳戶現金分配：

1010 - Petty Cash

GL帳戶零用現金片：


1 - Default Sales/Discounts

確認

取消

主目錄→零用金→維護→費用種類

接下來要將各項目歸類於費用底下，在不同種的項目種類，我們可以設定他們的代碼，以方便之後會計報表的顯示。例如在所設定的費用代碼 A 底下，我們將文具支出歸入。

 維護零用現金開支

費用代碼	內容	科目編號	帳戶說明	標籤
A	文具支出	1	Default Sales/Discounts	編輯 刪除
B	課桌椅維護支出	1	Default Sales/Discounts	編輯 刪除

費用代碼:


內容:

科目編號:

標籤:

主目錄→零用金→維護→費用種類與報銷類型對應

選取剛剛在零用金的類型的分類，來為剛剛設定的費用種類與報銷類型作對應。

 維護零用現金支出對於類型片

選擇標籤的類型:

維護零用現金支出對於類型片

費用代碼為標籤的類型 01

費用代碼為標籤的類型 01

費用代碼	內容	
A	文具支出	刪除

選擇費用代碼: 尚未選擇 ▼

確認 取消

我們將 A 費用類別套用在 01 代碼的教室文具中。按下方取消即可回上一步，選擇另一種標籤類型，將各類別完成。

維護零用現金支出對於類型片

完成報表: 費用代碼: C 對於標籤的類型: 02 已產生

費用代碼為標籤的類型 02

費用代碼為標籤的類型 02

費用代碼	內容	
B	課桌椅維護支出	刪除
C	雜費	刪除

選擇費用代碼: 尚未選擇 ▼

確認 取消

主目錄→零用金→交易→預支現金處理

接著進入交易部分，在此我們選擇的零用金標籤為 1。



安排預付款

安排預付款的零用金標籤: 1 ▼

確認 取消

進入安排預付款後，在下方輸入分配現金的日期還有數目及備註。

在此我們給予了 30 元給零用金標籤 1，50 元給零用錢標籤 2，但尚未完成授權，所以已授權下方還不會有日期顯示。



安排預付款

系統服務提示：此分配後的餘額將大於這個零用金指定的限制
完成報表：現金分配到零用金標籤 1 已產生

選擇另一個索引標籤

詳細的零用金標籤的變動對於最後的: 30 日數 到

日期	費用代碼	總計	已授權	備註	收款
02/01/2015	ASSIGNCASH	30.00	00/00/0000		編輯 刪除

當前餘額: 30.00

新分配的現金

現金讓與日期: 04/01/2015

總計: 0.00

備註:

收款:

確認 取消

主目錄→零用金→交易→報銷

預付的零用金要報銷，與上一步預付相同，必須先選擇零用金的標籤進入。



權利要求零用現金開支由標籤

小資的用戶標籤的現金admin: 1 ▼

確認 取消

選擇標籤 1 後，出現剛剛零用金標籤 1 剛剛預付的清單畫面，在下方可以輸入報銷日期，並選擇費用代碼，來解釋此項報銷的分類，以及報銷的金額。



權利要求零用現金開支由標籤

選擇另一個索引標籤

零用現金標籤 1

細節變動上的: 30 日數 到

日期費用	費用說明	總計	授權	備註	收款
02/01/2015	ASSIGNCASH	30.00	未經授權		

當前餘額: 30.00

日期費用: 04/01/2015

費用代碼: A - 文具支出 ▼

總計: 15

備註:

收款:

確認 取消

報銷後可看到清單的改變，報銷了 15 元，列在文具支出的費用代碼中。另外，我們在零用金標籤 2 也報銷了文具支出 50 元。(下圖)

完成報表：選項卡上的費用報銷 1 已產生

📌 權利要求零用現金開支由標籤

[選擇另一個索引標籤](#)

零用現金標籤 1

細節變動上的: 日數

日期費用	費用說明	總計	授權	備註	收款
02/01/2015	ASSIGNCASH	30.00	未經授權		
04/01/2015	文具支出	-15.00	未經授權		編輯 刪除
		當前餘額:	15.00		

日期費用:

費用代碼:

總計:

備註:

收款:

完成報表：選項卡上的費用報銷 2 已產生

📌 權利要求零用現金開支由標籤

[選擇另一個索引標籤](#)

零用現金標籤 2

細節變動上的: 日數

日期費用	費用說明	總計	授權	備註	收款
03/01/2015	ASSIGNCASH	50.00	未經授權		
04/01/2015	文具支出	-50.00	未經授權		編輯 刪除
		當前餘額:	0.00		

日期費用:

費用代碼:

總計:

備註:

收款:

主目錄→零用金→交易→審批

在剛剛的畫面中，常出現的尚未批准，必須靠此步來授權剛剛的費用處理。

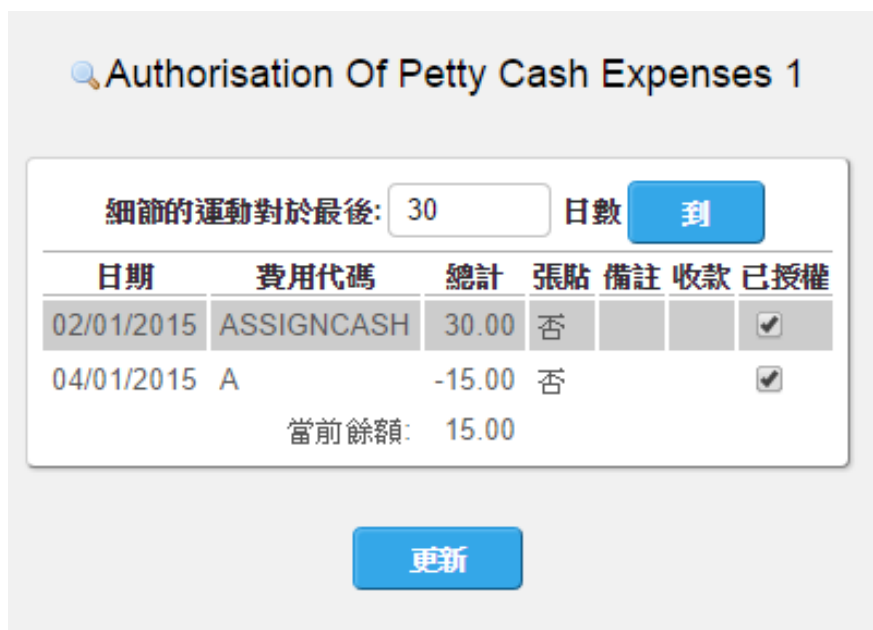


Authorisation Of Petty Cash Expenses

授權以零用金標籤支出: 1 ▼

確認 取消

選擇要授權的零用錢標籤後，勾選所要授權的項目並按更新。



Authorisation Of Petty Cash Expenses 1

細節的運動對於最後: 30 日數 到

日期	費用代碼	總計	張貼	備註	收款	已授權
02/01/2015	ASSIGNCASH	30.00	否			<input checked="" type="checkbox"/>
04/01/2015	A	-15.00	否			<input checked="" type="checkbox"/>

當前餘額: 15.00

更新

更新後，右邊已授權便會出現當日日期，而不在是選擇的框框。

Authorisation Of Petty Cash Expenses 1

細節的運動對於最後: 日數

日期	費用代碼	總計	張貼	備註	收款	已授權
02/01/2015	ASSIGNCASH	30.00	否			04/01/2015
04/01/2015	A	-15.00	否			04/01/2015
當前餘額:		15.00				

零用金→零用金報表

會計人員若需檢視零用金報表。選擇要觀看的報表，在此是由零用金標籤代碼分開觀看，可選擇線上顯示或是列印。


零用金管理報表

零用金標籤代碼:

起始日期:

結束日期:

以下為不同零用金的報表，由於標籤 3 的預支及報銷並沒有授權，但報表皆與其他兩張相同，由此可知授權與否，無法在此看出。

 零用金管理報表

標籤代碼 : 1 由 : 01/01/2015
 用戶 : admin 至 : 04/01/2015
 授權人 : admin
 貨幣別 : USD
 結餘之前01/01/2015 : 0.00 USD
 之前總數不認可01/01/2015 : 0.00 USD

日期費用	費用說明	總計	備註	收款	授權日期
02/01/2015	ASSIGNCASH	30.00			04/01/2015
04/01/2015	文具支出	-15.00			04/01/2015
結餘在 04/01/2015:		15.00	USD		

選擇不同的日期

 零用金管理報表

標籤代碼 : 2 由 : 01/01/2015
 用戶 : admin 至 : 04/01/2015
 授權人 : admin
 貨幣別 : USD
 結餘之前01/01/2015 : 0.00 USD
 之前總數不認可01/01/2015 : 0.00 USD

日期費用	費用說明	總計	備註	收款	授權日期
03/01/2015	ASSIGNCASH	50.00			
04/01/2015	文具支出	-50.00			
結餘在 04/01/2015:		0.00	USD		

選擇不同的日期

 零用金管理報表

標籤代碼 : 3 由 : 01/01/2015
 用戶 : admin 至 : 04/01/2015
 授權人 : admin
 貨幣別 : USD
 結餘之前01/01/2015 : 0.00 USD
 之前總數不認可01/01/2015 : 0.00 USD

日期費用	費用說明	總計	備註	收款	授權日期
04/01/2015	ASSIGNCASH	10.00			
04/01/2015	雜費	-10.00			
結餘在 04/01/2015:		0.00	USD		

選擇不同的日期

4-7 資產管理部門

允許個人固定資產的記錄到數據庫中，並整合回 webERP 總帳;除了可以清楚看到公司帳目的分類,也看看見公司內固定資產的折舊狀況。

東吳公司向燦坤供應商購買硬體設備(投影機一台)，在付款的同時公司也同時將其紀錄分別記錄於採購訂單/固定資產/總帳分析之中儲存掌握公司及時財務狀況。

固定資產類別維護→編輯資產代碼，內容，總帳編號→建立資固定資產類別
首先先定義資產的分類。



固定資產類別維護

[顯示所有固定資產類別](#)

類別編碼:	02
類別內容:	教學教室
固定資產成本總帳代碼:	Accumulated Depreciation of Equipment (1670) ▼
損益折舊之總帳代碼:	Depreciation Expenses (7750) ▼
Profit or Loss on Disposal GL Code:	Depreciation Expenses (7750) ▼
資產負債表累計折舊總帳代碼:	Cash on Hand (1020) ▼

[儲存以上輸入的資料](#)

設立資產類別的目的在於之後在採購公司固定資產時有對應的會計科目代碼以便於資產使用的紀錄；因預計購買教學所需的投影機，故於資產維護中先行設定資產內容是和教學教室相關的，成本總帳(fixed asset)設立為累積折舊，損益表(net income statement)的科目則設為折舊費用，而在負債表中累積折舊以公司現有的現金作為折抵。

增加或是維護資產地點→位置 ID，位置說明→完成資產建立位置
設立資產位置

固定資產位置

位置ID ▲	位置說明 ▲	父位置 ▲	
西門町	離城中很近	離城中很近	編輯
設備	折舊性商品	折舊性商品	編輯
總部	教室一	離城中很近	編輯

位置ID 西門町

位置說明

父位置

[更新資訊](#)

[刪除這位置](#)

增加新資產→資產敘述，類別，位置填寫，訂定折舊方式（直線或價格遞減）以及折舊率
 增加新資產

固定資產

資產編號: 7

資產敘述 (短):

資產敘述 (長敘述):

圖像檔 (xxx.JPG): 未選擇任何檔案

資產類別: [新增或修改資產類別](#)

資產位置: [新增資產位置](#)

電腦條碼(Bar Code):

序號:

折舊類型:

折舊率: %

資產財務概要

累計成本:	0.00
累計折舊:	0.00
純(淨)帳面價值:	0.00
上次執行的折舊:	尚未執行

此過程允許的描述和長描述要被記錄，與該資產的序列號或條形碼一起，固定資產的類別它屬於與它在商業位置。還有指定的折舊方法和比率。在這一點上沒有與該資產相關的成本（也就是累計折舊）。

而在填寫新資產時，上述的兩個過程皆會使用到(資產分類/資產位置)；而因為尚未有固定資產所以累積成本，帳面價值，以及累積折舊皆為 0。

新增採購訂單→供應商選擇→輸入採購項目→可由廠商庫存項目購買或新建物料→確定訂購數量，決定訂單價格→採購單產生→收貨並輸入訂購發票→採購訂單產生

回到採購部門購買固定資產，同時為了使其他部門也同步更新，進入總帳以及固定資產以手動的方式紀錄項目。

金額→返回發票輸入→採購單、總帳、固定資產細項出現→確認付款→銀行付款憑據→回到資產管理部門→資產選擇→確認累積成本、帳面價值已更改

(註：WebERP 系統並沒有年限及殘值的欄位，其邏輯在於內部的羅及公是所自動取代，但若有不需要折舊的資產，於折舊率為 0，則系統就不會對該資產進行折舊。例如：土地的折舊全部歸 0。其餘需要折舊的資產說明如下：設定成「直線折舊」或「遞減折舊」。兩者均設定折舊率為 10%，也就是折舊時間為 10 年(5 年折舊率為 20%、20 年為 5%)

WebERP 的折舊率公式為：折舊率=100/折舊年限，而因過程中採購日期為 2015/01/03，故尚未有累積折舊產生。

回到採購部門選擇需要的固定資產可選擇既有的或新增物料

返回採購訂單的供應商資料頁面

搜尋存貨商品:

商品類別: **教學用具** 輸入內容的摘要文字:

僅定義為從該供應商項目 或 輸入存貨編碼的摘要

或 新建物料

現在搜尋 **訂購一個無庫存的物料**

編碼	內容	我們的單位	轉變條件	供應商/訂單單位	跳轉到列表
01	原文書	each	1	each	沒有圖像 <input type="text" value="0"/>
02	投影組(幕加機)	each	1	each	沒有圖像 <input type="text" value="0"/>

上一頁 **訂購** **下一步**

進行價格定價，訂單產生

購單商站

返回採購訂單的供應商資料頁面

燦坤
訂單摘要

物料編號	內容	採購數量	單位	單位價格 (USD)	單位轉換因子	訂單數量 供應商單位	供應商單位	訂單價格 供應商計量單位 (USD)	小計 (USD)	交貨日期
02	投影組(幕加機)	1	each	0.0000	1	1	each	0.0000	0.00	03/01/2015
總計未稅									0.00	

選擇「收貨並且輸入訂購發票」採購單會產生並且開始進行總帳，固定資產表單的手作填寫。



輸入供應商發票：燦坤

供應商	貨幣別	條件	稅種
02 - 燦坤	USD	Cash Only	Default

供應商發票參考： 在需要20個字符 發票日期 (在前面 d/m/Y)： 03/01/2015 匯率： 1.00000000

採購訂單 運輸 合同 總帳 固定資產

採購訂單費用					
物料	物料代碼	內容	數量	單位價格	總金額
19	02	投影組(幕加機)	1	24,000.00	24,000.00
收費的總貨品價值：					24,000.00

供應商的貨幣值： 24,000.00

更新計稅 自動

發票總計： 24,000.00

備註

輸入發票

1670 為先前於資產維護中設定的成本會計科目代碼(accumulated depreciation)

發票的總帳分析由 燦坤

帳目名稱	總計	於 USD	敘述	標籤
總計:	0.00			

[返回發票輸入](#)

選擇標記:

科目編號:

帳目選取:
(請在上面輸入編碼
或從清單中選取帳目)

總計:

敘述:

[輸入總帳列](#)

發票在固定資產 當天收貨 由 燦坤

資產 ID 內容 總計

總計: 0.00

[返回發票輸入](#)

系統服務 提示: 如果您知道代碼在資產ID輸入框中輸入它，否則從下面的列表中選擇資產。只有在沒有成本的資產將會顯示在列表中

進入資產ID: [新固定資產](#)

或 從列表中選擇:

總計:

[輸入固定資產](#)

輸入先前設定的資產 ID(於選擇資產項目中顯示)

輸入供應商發票: 燦坤

供應商	貨幣別	條件	稅種
02 - 燦坤	USD	Cash Only	Default

供應商發票參考: 發票日期 (在前面 d/m/Y): 匯率:

採購訂單費用

序列	物料編碼	內容	數量	價格於 USD	總計於 USD
19	02	投影組(幕加機)	1	24,000.00	24,000.00
收費的總貨品價值:					24,000.00

固定資產添置

資產 ID	內容	總計 USD
7	教室一	24,000.00
總資產增加:		24,000.00

總帳分析

帳目	科目名稱	敘述	標籤	總計於 USD
1670	Accumulated Depreciation of Equipment		0 - 沒有	24,000.00
Total GL Analysis:				24,000.00

回到發票輸入頁面，此時頁面中會出現三種表，但尚未完成，因一切皆要到輸入發票、完成付款後，帳目才會出現於總帳分析，固定資產等表單之中。

銀行帳目進行付款，發票成立、帳目成立
 進行銀行銀行戶填寫預付款金額，完成付款，發票完成,回到固定資產部門檢查金額是否產生。

銀行帳戶付款憑證

使用此頁面輸入付款 從您的銀行帳戶。
注意：輸入付款給供應商，首先選擇供應商，點擊輸入付款或收到來自供應商收款憑證，在此表中使用負數的付款金額。

付款 到 燦坤 由 GBP account 於 03/01/2015

銀行帳戶: GBP account - GBP
付款日期: 03/01/2015

供應商貨幣: USD

付款匯率: 1.53280196

推薦率: 1.53280196 銀行帳戶貨幣和支付貨幣之間的匯率 1 GBP = ? USD

功能性匯率: 0.6524

推薦率: 0.65240000 業務 (功能貨幣) 的貨幣和銀行帳戶的貨幣之間的匯率 1 USD = ? GBP

付款方式: Cash

支票編號: (如果使用預先印製信紙)

參考: 參考對銀行交易詢價

敘述: 敘事上的總帳帳戶查詢

更新

輸入金額 USD: 24000

折扣金額: 0

接受及執行付款

回資產部門檢視金額是否改變(累積成本、帳面價值)。

回到資產管理部門，按下選擇資產檢查成本價值以及帳面價值是否有所改變，累積。(註：累積折舊因為年限的設定尚未有所改變。)

資產編號: 7

資產敘述 (短): 教室一

資產敘述 (長敘述): 上課用

圖像檔 (xxx.JPG): 未選擇任何檔案

資產類別: 教學教室 [新增或修改資產類別](#)

採購日期: 02/01/2015

資產位置: 離城中很近 [新增資產位置](#)

電腦條碼(Bar Code): 03

序號: 03

折舊類型: 直線

折舊率: 0.05 %

資產財務概要	
累計成本:	24,000.00
累計折舊:	0.00
純(淨)帳面價值:	24,000.00
上次執行的折舊:	尚未執行

CH 5. 結論

5-1 優缺點

webERP 是成熟的 open-source ERP 系統提供給多種用戶的業務管理和會計工具為最大優點，使用者不用付費即能完整的使用系統。另外有多種語言提供，該公司會整合志願翻譯者讓系統提供給更多不同語言的使用者，但有時也會因為翻譯上的問題導致語意上的不理解。

其他缺點如採網頁瀏覽模式而不是透過軟體所以很多操作過程是單向，這也表示該系統沒有上一步的功能，使得作業者會因為無法還原之前所做的作業而降低效率；再者，webERP 需透過 appserv 為平台，增加安裝問題；系統操作過程中 webERP 也發現訂單編號建立了是無法刪除的，這使得製作過程中操作者容易搞混難以編排，而使得訂單沒一致性。我們認為 webERP 僅適合規模不大的公司企業使用，最主要的問題不是功能不足而是以網頁操作連線有加密性不足的問題，再者伺服器於固定 IP 網域容易被駭客針對攻擊，有安全性問題。

5-2 組員心得

01153131 林郁棠

這次資管報告我從負責的安裝部分到建立網頁供組內互聯，真的是舉步維艱，撞得頭破血流，常常一步步 GOOGLE 搜尋資料，但搜尋出來的那些 PHP、DMZ 等概念對我真的是霧煞煞不知從何下手。但我的心得是永遠不要放棄繼續嘗試，往往讓我成功推進進度的都是來自於我崩潰得砸鍵盤後的靈感，忽然一個靈感，你知道了為什麼是靠網頁開啟？什麼是 PHP；又一個靈感，你突然知道為什麼別人總是連到我家路由器的設定頁面，而不是 WEBERP；或者你終於明白父 80 的意思。光這部分我的收穫就是巨大的，如果沒有這次報告，我可能一輩子不會去碰到這些概念。接著進入實際操作，大家課餘假日一起聚在咖啡廳，幾個人圍著一台小電腦，每逢卡關，眾人時而全場寂靜苦思，時而你一言我一句，講自己的猜測，每破一關大家歡呼一片真是好不痛快！最後這次報告終於做完了，回首一盼，這段旅程有哭、有笑、也有爭執，即便路上充滿荊棘，或常常走到沒有出口的死路，但我們做完了，是的我們一起做完了 with 愛與勇氣，這樣就夠了。

01153133 張敏寬

小時候很喜歡玩電腦，不是玩線上遊戲那種，是隨便開一個軟體研究怎麼去使用，這都是因為家人在電腦公司上班的關係，讓我有機會能夠接觸到很多設備。但這回的 ERP 軟體是第一次接觸，一開始覺得很恐慌，看似複雜，安裝也花了很多時間，一直都搞不太清楚頭緒，還好大家互相幫忙，漸漸釐清思緒，並且在沒有人輔導下，我們自立自強，上網找尋很多資料，還不斷的嘗試，也開始進入報告的研究中。

因為這軟體並沒有像一般軟體一樣，有明確的操作步驟，於是我們上網找教學，卻也寥寥無幾，還有找到學長姊的報告，但我們想要做出屬於我們自己的報告，也覺得我們可以做的更好更詳細，所以我們只是參閱了排版以及一些需要的細項，開始一樣樣自己按進去測試。中間因為初期沒有良好的規劃，我們覺得太過混亂，也重新來過一次，最後口頭報告完更是更改了故事情節，想說可以讓使用的步驟更讓人能夠理解。雖然還不臻完美，但是我們盡力將每一樣細項都嘗試了一遍，並將步驟一一名列，從頭到尾貫徹的感覺比較有統整性，我們也覺得一起盡力了。雖然還是有一些的錯誤，但是也已經讓我們熟悉這個軟體的應用，也終於對 ERP 系統有所了解，原來 ERP 可以幫助公司整理那麼多資訊。在這次的報告中，因為我們很早就開始做，也想要摸透這個軟體，一起討論了不下十次，可能比別人辛苦，但做完是覺得踏實的，有時會有小爭執，或是沒有效率，但很慶幸的是，大家都很願意盡力的付出，一起合作，共同提出意見，盡可能的產生共識。上大學以來，並沒有如此認真以及話費那麼多心神做一份報告，我知道做的

還可以更多更好，很辛苦但也很開心能有機會做這份讓人得到很多知識以及對於團隊間合作經驗的報告。

01153146 林意涵

這次 weberp 製作過程從安裝到實際應用，其實都陸續遇到不同的困難，都需要成員的共同的參與，找出問題的癥結點，一開始的安裝發現 weberp 不像其他的系統可以直接在該官方網站點選 free download，相反地，weberp 還需要事前安裝 appserve 才得以下載，但也因為版本的不相容以及網路相關的資訊有限，一開始其實是窒礙難行的，但也因成員們的集思廣益以及尋求他人幫助得以讓軟體順利下載。然而，在進入系統後，也沒有先前想像中的順利，首先，因為預設架構的不完整以及對於系統的作業系統不熟悉，使得我們在這個環節裏僵持了許久，不僅工作效率面臨停滯的狀態，成員的溝通狀況也比以往多了點狀況，但所幸，在彼此冷靜下來溝通，並且釐清我們的問題癥結點並徵對我們的問題，持續修正，解決後，一切的作業也比以往多了效率也上了軌道，並且在時間內如期的完成 weberp 系統的整個作業。在這份報告裡，其實學習到的不只是系統軟體的操作，還有面對事情時的解決能力還有態度，以及和成員之間默契的培養和理性的溝通，我想經過這次的作業後，不管是心理上或是能力上，我們都有長足的成長。

01153149 賴語彤

這套 WEBERP 系統，需要先安裝 APPServ 以設立 WebERP 所需的網站環境，接著安裝 WEBERP，過程中有許多複雜的步驟，但都靠我們上網查詢資料以及相互討論而完成了，很喜歡大家處在一起為整份報告苦思、努力的感覺。

在使用的過程中，發現其中應有盡有，每個部門、每筆訂單，都能清楚的顯示在系統當中，方便使用者閱讀。另外也看到了關於權限的設定，我覺得這是非常好的功能，讓企業之中不同的使用者閱讀或修改他所掌管的工作範圍，才能分清責任歸屬，並且讓員工能夠清楚的分工合作，增加工作效率避免重複或是順序混淆。WEBERP 真的是套很實用的資訊規劃系統。

最後兩堂課聽了每一組的報告，就好像使用了很多套軟體一樣，了解到每個軟體之間的相向之處以及其中的差別，各有優缺，這樣可以讓不同需求的使用者得以選擇最符合他們需求的資訊規劃系統。

這次資管報告讓我初步了解了 ERP 的使用方法，現在大多企業都需要這種資訊規劃系統，對於協助企業的營運資訊處理有很大的效益，能夠在求學階段就先初步使用覺得獲益良多。

01153153 林宜欣

我覺得這次的期末報告讓我們學到很多，不像平常上課教的那些理論，而是要真正實際去操作，對什麼都不懂的我們來說，算是一大挑戰。一開始我們本來選擇的軟體因為太龐大，才改成現在的軟體，但卻困難重重，第一步安裝就嘗試

了快一週，安裝好後卻又不知道從何做起，只能一個一個選項點開來去操作，想起來真是一段非常煎熬的過程，由其是會計帳，專業會計科目大多都看不懂，只能挑一些簡單的科目做示範，過程中也重新來過好幾遍.....。雖然很辛苦，花了一個多月的時間，但還是完成了，實際去安裝、使用、說明後，似乎覺得自己又向前邁進了一步，最後要謝謝我的組員和老師，都辛苦了！

01153157 何英嫻

這次報告中我主要事務則統整以及文書部分，雖然和其他組員相比接觸軟體的機會相對少，但幾乎每次討論及操作時都會在場，一邊學習如何使用軟體，一邊讓自己對整個軟體更有概念及架構，在統整時能更完整。之前 ERP 系統就一直在課本上被提及，但從來沒有實際操作過，透過這一次的報告，讓我們能夠實際接觸 ERP 軟體，對於整個系統及相關資訊更能理解外，也對於企業如何運用系統上有大致的了解。除了系統運用上的成長外，在與組員的溝通及協調能力上也有很大的進展，在一次又一次的嘗試及討論下，終於成功的完成這次的報告。